



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก เพื่อให้การควบคุม และบริหารจัดการการเช่าเหมารถสาธารณะภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ยานพาหนะที่ใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

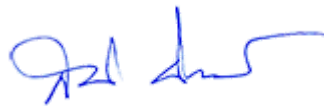
- (๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง
- (๒) รถตู้โดยสาร มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๓ ที่นั่ง
- (๓) รถตู้โดยสารชนิดพิเศษ หรือรถตู้วีไอพี มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง
- (๔) รถสองแถว
- (๕) รถบัสพัดลม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง
- (๖) รถบัสปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

ข้อ ๖ การขอใช้บริการรถให้ผู้ขอใช้บริการบันทึกคำขอใช้บริการรถ หรือใบงานที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่มีอำนาจพิจารณาของหน่วยงาน ในระบบจองรถส่วนบริการกลาง <https://car.wu.ac.th/> ก่อนการให้บริการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันและให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๗ การเช่ารถสาธารณะภายนอก สามารถดำเนินการโดยส่วนบริการกลาง หรือหน่วยงานผู้ขอใช้บริการดำเนินการเองทั้งนี้ อัตราค่าเช่าให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้ผู้ให้เช่ารถจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายภายใน
วันทำการถัดไป ณ งานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการ ส่วนบริการกลาง โดยมีเอกสาร ดังนี้

- (๑) ใบสั่งงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)
 - (๒) ใบส่งมอบงานเช่ารถสาธารณะภายนอก (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)
 - (๓) ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหน้าสมุดบัญชี
ธนาคารที่ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔)
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๔ พ.ย. ๖๘ เวลา ๑๔:๓๔:๕๒ Personal PKI-LN

Signature Code : s0QHq-c9imb-eKSlo-gYig5

