



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี โทร 77008

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๑๑๘๗/๒๕๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้บริหาร และพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่าน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ 2568 (วันที่ 30 กันยายน 2568) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2566 ข้อ 17 ระบุว่า "ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เงินไว้เบิกเหลือปีสำหรับค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี และเงินยืมคบบเกี่ยวกับปีงบประมาณให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ถัดไปโดยการอนุมัติของอธิการบดี แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ..."

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้ ส่วนการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดการดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
1	การเบิกค่าใช้จ่าย/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 1.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไตรมาส 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2568) 1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไตรมาส 4 (กันยายน 2568) 1.3 การส่งเอกสารเบิกจ่าย กรณีตั้งค้างจ่ายรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง และอื่นๆ	1.1 วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568 1.2 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 1.3 วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม 2568
2	การเบิกสวัสดิการ 2.1 ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก และอื่นๆ	2.1 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568
3	การเบิกชดเชยเงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน 3.1 การจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกชดเชย 3.2 การนำเงินที่เบิกชดเชยเข้าบัญชีธนาคารเงินสำรองจ่ายนั้นๆ 3.3 กรณีมีตอกเบี้ยรับต้องนำส่งเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย 3.4 การรายงานสถานภาพเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน	3.1 วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568 3.2 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 3.3 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 3.4 วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม 2568
4	การยืม/คืนเงินตรงจ่าย 4.1 การยืมเงินตรงจ่าย 4.2 การคืนเงินตรงกรณีภารกิจเสร็จสิ้นก่อนวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568 4.3 การคืนเงินตรงกรณีภารกิจเสร็จสิ้นหลังวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568	4.1 วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568 4.2 วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568 4.3 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
5	การขอให้หักงบประมาณระหว่างกัน เช่น ค่าจัดเก็บขยะค่าพาหนะ ค่าตอบแทนแม่บ้าน ค่าตอบแทน รปภ.ค่า ตอบแทนงานภูมิทัศน์ ค่าโทรศัพท์ ค่ารับรอง ค่าน้ำมัน ค่าจ้าง และอื่นๆ	วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม 2568
6	การส่งเงินรายได้/รายได้ค้างรับ/รายได้รับล่วงหน้า 6.1 กรณีนำส่งเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก 6.2 กรณีจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่/ อุปกรณ์ และอื่นๆ 6.3 กรณีรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า	6.1 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 6.2 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 6.3 วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม 2568
7	การเบิกวัสดุอุปกรณ์หน่วยงานที่มีคลังวัสดุ	วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568
8	การกระทบยอดสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา รายงานที่เกี่ยวข้อง	วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568
9	การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 9.1 รายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิชา 9.2 รายงานทางการเงินหน่วยวิสาขากิจ 9.3 รายงานทางการเงินกองทุนหน่วยงาน	9.1 วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568 9.2 วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2568 9.3 วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หญิงกานต์

(นางสาวหญิงกานต์ กรณ์ยไพศาล)

หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๔ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๖:๒๖:๒๖ Personal PKI-LN
Signature Code : dB/CV-o+lgg-NK/po-saDJZ