



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานการเงิน ส่วนการเงินและบัญชี

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๒/๒๐๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลผู้รับเงินในหนังสือขออนุมัติการเบิกจ่ายโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/หัวหน้าส่วน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ 4 การจ่ายเงินให้ผู้รับเงินมี ดังนี้

4.1 พนักงานให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน หรือบัญชีอื่นที่ขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงธนาคารที่ส่วนการเงินและบัญชี

4.2 นักศึกษาให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดคู่กับบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือ หรือบัญชีอื่นที่ขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงธนาคารที่ส่วนการเงินและบัญชี

4.3 บุคคลภายนอก ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุในหนังสือขอเบิกจ่ายตามหน้าสมุดบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

4.4 การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ผู้รับเงินต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมโดยส่วนการเงินและบัญชี/หน่วยงาน จะหักจากเงินที่ผู้รับเงินได้รับ

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ป้องกันข้อผิดพลาด และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงขอให้หน่วยงานที่ขอเบิกจ่ายแก่เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก หรือโอนจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของตนเอง ดำเนินการดังนี้

1. ระบุรายละเอียดข้อมูล **เลขที่บัญชี ชื่อผู้รับเงิน ธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ e-mail ของผู้รับเงิน** ในหนังสือขออนุมัติการเบิกจ่ายและตรวจสอบข้อมูลผู้รับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้งก่อนส่งเอกสารมายังส่วนการเงินและบัญชี

2. กรณีหนังสือขออนุมัติการเบิกจ่ายต้องจ่ายให้กับผู้รับเงินหลายราย ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกจัดทำไฟล์แนบในระบบการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DOMs) โดยระบุข้อมูลผู้รับเงินเหมือน ข้อ 1 ให้ครบทุกราย หรือประสานข้อมูลมายังคุณพิชยามณูร์ สุพรรณพงศ์ E-mail : pitchayamon.su@wu.ac.th และ คุณวิรัญญา ประสารพจน์ E-mail : wiranya.pr@wu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

ห้ฐกนต

(นางสาวห้ฐกนต กรัณยไพศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๑๓ ก.พ. ๖๘ เวลา ๑๓:๕๕:๔๓ Personal PKI-LN

Signature Code : RxsHy-0dzUl-8zi/y-+ZYGQ