



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการรถสาธารณะภายนอก ในการรองรับภารกิจมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายถึง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"อธิการบดี"

หมายถึง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"หน่วยงานของมหาวิทยาลัย"

หมายถึง

สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัย

สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ ส่วน

หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ

เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

รถตู้จำนวนไม่เกิน ๑๓ ที่นั่ง

รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

รถแท็กซี่จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า

๔ ที่นั่ง รถกระบะ รถบัส

พัดลมจำนวนไม่เกิน ๔๕ ที่นั่ง

รถปรับอากาศจำนวนที่นั่ง

ไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง ชนิด

๖ ล้อ รถปรับอากาศ

จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า

๔๕ ที่นั่ง ชนิด ๘ ล้อ และ

รถสองแถว

"อัตราค่าเช่า"

หมายถึง

ค่าตอบแทนการให้บริการ
ต่อวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง
กรณีเกิน ๑๒ ชั่วโมง
ให้เบิกจ่ายค่าบริการเพิ่มเติมได้
ตามอัตราที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

"รถส่วนกลาง"

หมายถึง

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
และรถยนต์ที่มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์เช่าจากเอกชน

"ภารกิจของมหาวิทยาลัย"

หมายถึง

ภารกิจของมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ตามมาตรา ๕
แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๓๕

"หัวหน้าส่วนบริการกลาง"

หมายถึง

หัวหน้าส่วนบริการกลาง
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานมีความประสงค์ขอใช้รถในภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงาน
ดำเนินการขอใช้รถผ่านระบบจองรถส่วนบริการกลาง (E - Car Walailak University) เป็นลำดับแรก
ส่วนบริการกลางจะดำเนินการพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้
ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์ค่าเช่าเหมาบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีรถส่วนกลางไม่เพียงพอ
ส่วนบริการกลางจะบันทึกผลการพิจารณาและดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานขอรับบริการทราบโดยทันที
เพื่อดำเนินการเช่ารถสาธารณะภายนอกสำหรับใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ แนวทางการเช่ารถสาธารณะภายนอกสามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง

- แนวทางที่ ๑ ดำเนินการโดยส่วนบริการกลาง
- แนวทางที่ ๒ หน่วยงานดำเนินการเช่ารถสาธารณะเอง

โดยการดำเนินการเช่ารถสาธารณะภายนอกตามแนวทางที่ ๑ และ ๒ ให้ใช้อัตราค่าเช่า
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ข้อ ๖ ในการดำเนินการขอเช่ารถสาธารณะภายนอก ส่วนบริการกลางและหน่วยงานที่ขอใช้
จะต้องแนบสำเนาหลักฐานใบงานการใช้รถจากระบบจองรถส่วนบริการกลาง (E - Car Walailak University)
ตามข้อ ๔ เป็นหลักฐานในการเช่ารถ ตัวอย่างสำเนาหลักฐานใบงานการใช้รถตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
หมายเลข ๒

ข้อ ๗ การเช่ารถสาธารณะภายนอกตามแนวทางที่ ๑ ให้หัวหน้าส่วนบริการกลางเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติการเช่า ส่วนกรณีการเช่าตามแนวทางที่ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้รถเป็นผู้อนุมัติ
โดยผู้ขอใช้รถต้องแนบหลักฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ ประกอบการขออนุมัติด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด
ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕ ก.ย. ๖๕ เวลา ๑๑:๔๗:๘ Personal PKI-LN

Signature Code : Qc+uf-kqA7N-uQM/7-j8N4o

