



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี โทร 73716

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๘๘๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่าน

ตามที่โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากภายนอก และกองทุนสำนักวิชา ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา และเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาให้กับพนักงานและลูกจ้างที่รับเงินเดือน ค่าจ้าง ผ่านบัญชีเงินเดือน เนื่องจากค่าตอบแทนล่วงเวลา ถือเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) จะต้องนำส่งกรมสรรพากร จึงต้องเบิกจ่ายผ่านบัญชีเงินเดือน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้โครงการ หรือกองทุนสำนักวิชา นำเงินที่จะจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา ฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยฯ ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา เลขที่ 828-1-14776-8
2. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนการเงินและบัญชี พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
3. จัดทำแบบขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา และบันทึกการทำงานล่วงเวลา ในระบบ HRMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

หุ้รูกนค์

(นางสาวหุ้รูกนค์ กรัณย์ไพศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๑๒ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๒:๕๘ Personal PKI-LN

Signature Code : rKlj8-4AdFf-nqIWC-KCDB3