



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี โทร 77008

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๘๖๓/๒๕๖๗

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้บริหาร และพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่าน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ 2567 (30 กันยายน 2567) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2566 ข้อ 17 ระบุว่า "ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เงินไว้เบิกเหลื่อมปี สำหรับค่าใช้จ่าย ค้างเบิกข้ามปี และเงินยืมค่างบประมาณให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ถัดไปโดยการอนุมัติของ อธิการบดี แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ..."

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้ ส่วนการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดการดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณ และการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
1	การเบิกค่าใช้จ่าย/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 1.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไตรมาส 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2567) 1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไตรมาส 4 (กันยายน 2567) 1.3 การส่งเอกสารเบิกจ่าย กรณีตั้งค่างจ่ายรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง และอื่นๆ	1.1 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567 1.2 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 1.3 วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567
2	การเบิกสวัสดิการ 2.1 ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก และอื่นๆ	2.1 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567
3	การเบิกชดเชยเงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน 3.1 การจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกชดเชย 3.2 การนำเงินที่เบิกชดเชยเข้าบัญชีธนาคารเงินสำรองจ่ายนั้นๆ 3.3 กรณีมีดอกเบี้ยรับต้องนำส่งเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย 3.4 การรายงานสถานภาพเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน	3.1 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567 3.2 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 3.3 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 3.4 วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567
4	การยืม/คืนเงินทดรองจ่าย 4.1 การยืมเงินทดรองจ่าย 4.2 การคืนเงินทดรองกรณีภารกิจเสร็จสิ้น <u>ก่อน</u> วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567 4.3 การคืนเงินทดรองกรณีภารกิจเสร็จสิ้น <u>หลัง</u> วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567	4.1 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567 4.2 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567 4.3 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
5	การขอให้หักงบประมาณระหว่างกัน เช่น ค่าจัดเก็บขยะค่าพาหนะ ค่าตอบแทนแม่บ้าน ค่าตอบแทน รปภ.ค่า ตอบแทนงานภูมิทัศน์ ค่าโทรศัพท์ ค่ารับรอง ค่าน้ำมัน ค่าจ้าง และอื่นๆ	วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567
6	การส่งเงินรายได้/รายได้ค้างรับ/รายได้รับล่วงหน้า 6.1 กรณีนำส่งเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก 6.2 กรณีจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่/ อุปกรณ์ และอื่นๆ 6.3 กรณีรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า	6.1 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 6.2 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 6.3 วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567
7	การเบิกวัสดุอุปกรณ์หน่วยงานที่มีคลังวัสดุ	วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567
8	การกระทบบยอดสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา รายงานที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2567
9	การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 9.1 รายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิชา 9.2 รายงานทางการเงินหน่วยวิสาหกิจ	9.1 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 9.2 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หฐฎกนถ์

(นางสาวหฐฎกนถ์ กรธญ์ไฟศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๙:๕๓ Personal PKI-LN

Signature Code : 1VSR1-AUINM-8U0c-Sz2ER