



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี โทร.๓๗๑๘ ๓๗๒๑

ที่ ศธ ๕๗๐๔ ๐๑ ๐๔/๒๕๖๑/๒๕๖๑ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน-อาศรม-โครงการ / ผู้จัดการโครงการ-ฟาร์ม / หัวหน้าส่วน-หน่วย-สำนักงาน / พนักงานทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เงินบริการวิชาการที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก เกิดความคล่องตัว สามารถติดตาม ค้นหาเอกสารของแต่ละหน่วยงาน/ต้นสังกัดได้ง่ายและสะดวก ประกอบกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ การพัฒนาได้ให้ความเห็นชอบการดำเนินการโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ในลักษณะเงินอุดหนุน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินวิจัยหรือบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้


๑. โครงการวิจัยที่สนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หน่วยงานขอเบิกโดยนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการ พ.ศ .๒๕๔๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เก็บที่ผู้วิจัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒. โครงการบริการวิชาการ ที่สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หน่วยงานเบิกจ่ายและนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการ พ.ศ .๒๕๔๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เก็บที่เจ้าของโครงการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๓. โครงการต่างๆ ที่ได้ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และยังมีเงินคงเหลือ ส่วนการเงินและบัญชีจะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานต้นสังกัด

๔. ผู้วิจัย / เจ้าของโครงการ / หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์)  
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี โทร. ๓๗๑๘ โทรสาร. ๓๗๑๙  
ที่ ศธ ๕๗๐๔ ๐๑ ๐๒ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ในลักษณะเงินอุดหนุน  
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒา


ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก โดยรายละเอียดโครงการ หน่วยงานต้นสังกัดได้ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบเพื่อเบิกจ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

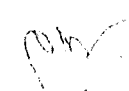
๑. โครงการวิจัย จะดำเนินการในหมวดเงินอุดหนุน (BO๐๕) หน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทั้งจำนวน โดยหักค่าบริหารจัดการโครงการให้กับมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนด
๒. โครงการบริการวิชาการ จะดำเนินการในหมวดเงินอุดหนุนหรือหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ประกอบกับโครงการมีรายละเอียดแยกย่อย เช่น มีการจ่ายลักษณะทุนการศึกษาให้กับนักเรียน การดำเนินกิจกรรมลักษณะโครงการต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายโครงการวิจัย/บริการวิชาการ มีความคล่องตัว และเจ้าของโครงการสามารถดำเนินการสืบค้นข้อมูลหรือจัดเก็บเอกสารโครงการตามที่ต้องการได้ ประกอบกับหน่วยงานได้มีกองทุนพัฒนาหน่วยงาน ที่ต้องจัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนพัฒนาหน่วยงานเองโดยผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุน ส่วนการเงินและบัญชีจึงเห็นสมควรขออนุมัติในหลักการการเบิกจ่ายหรือการตั้งงบประมาณโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ในหมวดเงินอุดหนุน (BO๐๕) แทนหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (BO๐๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการการเบิกจ่ายโครงการวิจัย/บริการวิชาการ หมวดเงินอุดหนุน (BO๐๕) เพื่อส่วนการเงินและบัญชีจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้าส่วนแผนและยุทธศาสตร์  
เพื่อไปกดตบ ๑๐: ๑๖๖๖ ในวันที่ ๑๕/๙/๖๑  
ในชื่อปรน ๒๕๖ ๒

  
๑๗ ๙๒ ๖๑  
(นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์)  
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

  
(นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์)  
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๑๗/๙/๖๑

๑๗/๙/๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการ  
พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการนำส่งเงิน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ข้อ 3 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2544 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2545 จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าเงินอุดหนุนสถาบัน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2539 และให้กำหนดอัตราการนำส่งเงิน ให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานโดยใช้เวลาทำการ และหรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมดในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- ข้อ 2. อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 3. การปฏิบัติงานบริการวิชาการที่ได้กำหนดอัตราการนำส่งเงินไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด
- ข้อ 4. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

สำหรับการบริการวิชาการที่ได้มีการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยแล้วทั้งจำนวนโดยยังมีได้หักเงินไว้ อยู่ก่อนออกประกาศนี้ หากอธิการบดีเห็นสมควรจะให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทน ก็ให้ใช้อัตราตามข้อ 2 ของประกาศนี้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายคืนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการได้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕๗ กันยายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕๗ กันยายน พ.ศ. 2545

(ศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์ คูวัฒนาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเภทบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ	มาตรการส่งเสริมเงิน		
		ฐานการคิด	อัตราเงินส่งเสริม	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นและมีเงินคงเหลือ
1. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ	ค่าตัวรายวิทยากรค่าใช้สอย	รายรับก่อนหักค่าใช้สอย	ร้อยละ 15 ของฐานการคิด	นำส่งตามอัตราที่อธิการบดีกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของเงินคงเหลือ
2. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ	ค่าตัวรายวิทยากรค่าใช้สอย			นำส่งทั้งจำนวน
3. การวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การออกแบบ การสร้างประดิษฐ์หรือผลิต และการให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ	ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก	รายรับก่อนหักค่าใช้สอย	ร้อยละ 25 ของฐานการคิด	นำส่งทั้งจำนวน
4. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับการสำรวจ การวางแผน การจัดการ การรับจ้างวิจัย การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้บริการหรือข้อเสนอแนะหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษานอกสถานที่และวัดผล	ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	<p>(1) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถานบริการโครงการผู้สนับสนุนให้ย้ออัตรานั้น</p> <p>(2) ในกรณีที่อัตราค่าเงินอุดหนุนสถานบริการต่ำกว่าโครงการตาม(1) น้อยกว่าร้อยละ 15 ของฐานการคิดให้นำส่งในอัตราร้อยละ 15 เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริการไว้ตามที่ผู้จ้างหรือผู้ให้ทุนกำหนด</p> <p>(3) ในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้จ้าง ไม่ได้กำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริการโครงการไว้ในอัตราร้อยละ 15 ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น</p>	ไม่ต้องนำส่ง
	ผู้ทุนหรือเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมด			นำส่งทั้งจำนวน

ประเภทบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ	อัตราการนำส่งเงิน		
		ฐานการคิด	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นและมีเงินคงเหลือ	
5. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการวิจัย	ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และสร้างความสามารถทางวิชาการของผู้วิจัยและมหาวิทยาลัย	ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	(1) ในกรณีที่ทำหน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น (2) ในกรณีที่ตัวค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการตาม(1) น้อยกว่าร้อยละ 10 ของฐานการคิดให้นำส่งเงินอุดหนุนร้อยละ 10 เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริการไว้ตามที่ผู้วิจัยหรือผู้ให้ทุนกำหนด	ไม่ต้องนำส่ง
			(3) ในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้จ้าง มีค่ากำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริการโครงการไว้ในอัตราร้อยละ 10 ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น	
6. การบริการวิชาการที่เป็นการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก	ผู้ให้ทุนหรือเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมด มหาวิทยาลัยเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดหาโครงการ หรือหน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือส่งมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา)	(1) ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือแล้ว พึงงานผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องนำส่งเงิน (2) ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือ พึงงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำส่งเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของฐานการคิด	ไม่ต้องนำส่ง
				นำส่งจำนวน