



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และภาครัฐ ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน อีกทั้งเป็นช่องทางในการระดมสมทบทุนเพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างกว้างขวาง และเพื่อให้การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗”
- ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔. ในระเบียบนี้
- | | |
|---------------------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” | หมายถึง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับบริจาคเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๖. ในการรับเงินที่มีผู้บริจาคให้กับมหาวิทยาลัย หากผู้บริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการบริจาคไว้เป็นการเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนการรับบริจาคด้วยว่าสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของผู้บริจาคจึงจะรับบริจาค

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคก่อนการรับบริจาค และในการรับเงินบริจาคจะต้องมีการออกไปเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินแล้วแต่กรณีไว้เป็นหลักฐานแบบของใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดเก็บให้อยู่ในลักษณะที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๗. ในการจัดเก็บเงินที่ได้รับจากการบริจาค ให้ส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้จัดเก็บ เว้นแต่กรณีจำเป็นจะต้องให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งส่วนการเงินและบัญชีหรือนำฝากธนาคารเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

กรณีการจัดเก็บเงินครั้งหนึ่งหรือหลายครั้งรวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และไม่สามารถนำส่งส่วนการเงินและบัญชีหรือนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปได้สะดวก ให้หน่วยงานที่จัดเก็บจัดทำรายงานเงินคงเหลือ และให้จัดเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরক্ষของมหาวิทยาลัยได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ

ข้อ ๘. การจัดเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินฉบับที่บังคับใช้อยู่

หมวด ๒

การรับบริจาคทรัพย์สิน

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีผู้บริจาคทรัพย์สินอื่นนอกเหนือจากเงิน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ในการรับบริจาคทรัพย์สิน ไม่ว่าจะทรัพย์สินนั้นจะมีภาระติดพันหรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือไม่ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยวิเคราะห์ถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับ ซึ่งจะต้องมากกว่าผลกระทบ ภาระผูกพันหรือค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจะต้องสูญเสียหรือจะสูญเสียไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(๒) ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบทรัพย์สินที่จะรับบริจาคก่อนว่ามีเอกสารสิทธิ์ที่สมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง โดยให้มีการประเมินมูลค่าก่อนการรับบริจาค และในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาที่จะรับบริจาค เมื่อได้รับบริจาคแล้วให้มหาวิทยาลัยออกใบรับบริจาคทรัพย์สินตามมูลค่าที่ได้ประเมินไว้ให้แก่ผู้บริจาคเพื่อเป็นหลักฐาน และขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคทรัพย์สินก่อนการรับบริจาคตามข้อ ๙ (๑) - ๙ (๒)

(๔) การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการพัสดุฉบับที่บังคับใช้อยู่

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐. การใช้จ่ายจากเงินและหรือดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับบริจาค ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหรือเงื่อนไขที่ผู้บริจาคระบุไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์และหรือเงื่อนไขไว้ หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจน ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากการบริจาคมานี้ไปรวมไว้ในกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และในการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑. ในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาอย่างรอบคอบดีแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบฉบับนี้ แต่มีค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ่ายไปก่อนเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินที่จะได้รับบริจาคมานั้น ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปนั้นเป็นต้นทุนของเงินที่ได้รับบริจาคและหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาคมานั้นด้วย

หมวด ๔
การให้สิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๒. ในการรับบริจาคเงินและหรือทรัพย์สินอื่น หากจำเป็นจะต้องจัดให้มีสิทธิประโยชน์เป็นการตอบแทนแก่ผู้บริจาค ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับการบริจาคในแต่ละกรณี ๆ ไป และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ข้อ ๑๓. วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์