



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๗๘๗/๒๕๖๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การนำส่งหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการบันทึกงบประมาณ การบันทึกรายการทางบัญชี และการนำส่งค่าบริหารโครงการต่อมหาวิทยาลัย กรณีการรับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากภายนอกประเภทไม่ต้องโอนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์การรับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากภายนอก ประเภทไม่ต้องโอนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าบริหารโครงการให้นำส่งเป็นรายได้แก่มหาวิทยาลัยตามประกาศ เรื่องอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ

ข้อ ๒ รายรับจากเงินอุดหนุนการวิจัยถือเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักฐานการโอนเงินพร้อมรายงานรับจ่ายเพื่อบันทึกรายการทางงบประมาณ การเงินและบัญชี โดยไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงิน

ข้อ ๓ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย โดยเบิกจ่ายผ่านบัญชีธนาคารของโครงการและใช้หลักฐานการโอนเงินพร้อมรายงานรับจ่าย เพื่อบันทึกรายการทางงบประมาณการเงินและบัญชี และหากมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับให้หัวหน้าโครงการรับผิดชอบในการดำเนินการ

ข้อ ๔ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำ และเสนอรายงานความก้าวหน้าและความสมบูรณ์ของงานวิจัยต่อสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาบัณฑิตยศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือบริการวิชาการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำ รายงานสรุปการรับและการจ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัยเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

และจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินนั้น มีการนำส่งหลักฐานย้อนหลังและไม่ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือต่อหัวหน้าโครงการ/ผู้จัดทำวิจัย ในการส่งเอกสารหลักฐานการบันทึกงบประมาณ การบันทึกทางเงินบัญชี การขอใบเสร็จค่าบริหารโครงการต่อส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์และส่วนการเงินและบัญชีนั้น จะต้องส่งเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วนและภายในปีงบประมาณที่ได้รับเงินวิจัยนั้นๆ ซึ่งจะประกอบด้วย หลักฐานการโอนเงินวิจัยที่แหล่งทุนโอนเข้าโครงการ หลักฐานการโอนเงินค่าบริหารโครงการให้มหาวิทยาลัย รายงานรับ-จ่าย และรายละเอียดโครงการ ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

หญิงกานต์

(นางสาวหญิงกานต์ กรัณย์ไพศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๗ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๑:๔๖:๔ Personal PKI-LN

Signature Code : PQPV-KNYkA-LYj9o-MN8X8