



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี โทร 77008

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๗๔๑/๒๕๖๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้บริหาร และพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่าน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ 2566 (30 กันยายน 2566) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2559 ข้อ 17 ระบุว่า "ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณในปีงบประมาณนั้น กรณีที่มีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายให้ตั้งค้างจ่ายไว้ และให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป "

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้ส่วนการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดการดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณ และการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
1	การเบิกค่าใช้จ่าย/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 1.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไตรมาส 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2566) 1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไตรมาส 4 (กันยายน 2566) 1.3 การส่งเอกสารเบิกจ่าย กรณีตั้งค้างจ่ายรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าประชณีย์ ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง และอื่นๆ	1.1 วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 1.2 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 1.3 วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566
2	การเบิกสวัสดิการ 2.1 ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก และอื่นๆ	2.1 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566
3	การเบิกชดเชยเงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน 3.1 การจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกชดเชย 3.2 การนำเงินที่เบิกชดเชยเข้าบัญชีธนาคารเงินสำรองจ่ายนั้นๆ 3.3 กรณีมีดอกเบียรับต้องนำส่งเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย 3.4 การรายงานสถานภาพเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน	3.1 วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 3.2 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 3.3 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 3.4 วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566
4	การยืม/คืนเงินทดรองจ่าย 4.1 การยืมเงินทดรองจ่าย 4.2 การคืนเงินทดรองกรณีภารกิจเสร็จสิ้น <u>ก่อน</u> วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 4.3 การคืนเงินทดรองกรณีภารกิจเสร็จสิ้น <u>หลัง</u> วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566	4.1 วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 4.2 วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 4.3 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
5	การขอให้หักงบประมาณระหว่างกัน เช่น ค่าจัดเก็บขยะค่าพาหนะ ค่าตอบแทนแม่บ้าน ค่าตอบแทน รปภ.ค่าตอบแทนงานภูมิทัศน์ ค่าโทรศัพท์ ค่ารับรอง ค่าน้ำมัน ค่าจ้าง และอื่นๆ	วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566
6	การส่งเงินรายได้/รายได้ค้างรับ/รายได้รับล่วงหน้า 6.1 กรณีนำส่งเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก 6.2 กรณีจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์ และอื่นๆ 6.3 กรณีรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า	6.1 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 6.2 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 6.3 วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566
7	การเบิกวัสดุอุปกรณ์หน่วยงานที่มีคลังวัสดุ	วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566
8	การกระหายอดสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา รายงานที่เกี่ยวข้อง	วันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม 2566
9	การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 9.1 รายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิชา 9.2 รายงานทางการเงินหน่วยวิสาหกิจ	9.1 วันพฤหัสบดีที่ 19 ตุลาคม 2566 9.2 วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หญิงกานต์

(นางสาวหญิงกานต์ กรัณย์ไพศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๕ ก.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๑๒:๑๑ Personal PKI-LN

Signature Code : yfyPi-SFGAm-6qTn-acdd+