



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี โทร 73716

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๓๓๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา

เรียน ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่าน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ.2563 หมวด 1 การจัดวันและเวลาทำงาน ข้อ 8(1) ได้กำหนดว่า "ต้องเป็นงานซึ่งไม่สามารถปฏิบัติได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และจำเป็นต้องปฏิบัติให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็วเพื่อประโยชน์ และเพื่อป้องกันมิให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นงานที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในเวลาทำงานโดยปกติ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเวลาที่ได้รับอนุมัติการจัดเวลาทำงาน"

ส่วนการเงินและบัญชีได้มีหนังสือที่ อว 750401/179/2566 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การขออนุมัติและการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลากรณีข้อตรวจพบและกรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดเวลาทำงาน และการทำงานล่วงเวลา พ.ศ.2563 ไปแล้วนั้น ปรากฏว่ายังมีหน่วยงานที่ขออนุมัติทำงานล่วงเวลาระยะยาว เช่น 2-3 เดือน หรือทั้งปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานล่วงเวลาสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ หน่วยงานควรมีการวางแผนการจัดวันและเวลาทำงานของพนักงาน ไม่ควรขออนุมัติการทำงานล่วงเวลาระยะยาว เช่น 2-3 เดือน หรือทั้งปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

หญิงกานต์

(นางสาวหญิงกานต์ กรัณย์ไพศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๑๗ มี.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๒๗:๔๑ Personal PKI-LN

Signature Code : lwiP6-qA4HX-RRKx0-rr/f9