



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้

“การฝึกอบรม” หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ

การสัมมนาทางวิชาการวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๒. โครงการหรือหลักสูตรในการฝึกอบรมที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การดำเนินโครงการหรือหลักสูตรนั้นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้

ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
๒. ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด – ปิด การฝึกอบรม
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์
๔. ค่าประกาศนียบัตร
๕. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์
๖. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๗. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
๘. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
๙. ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๑๐. ค่าสมนาคุณ
๑๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๓. ค่าอาหาร

๑๔. ค่าเช่าที่พัก

๑๕. ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๕ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็นที่ไม่ได้ปรากฏในรายการที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้เพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มอบหมาย

ข้อ ๓. บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ได้ ได้แก่

๑. ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดในการฝึกอบรม

๒. พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

๓. วิทยากร

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๔. ในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงานและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ


ข้อ ๕. ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๖. การฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเงิน บริการ หรือสิ่งของ ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศบางส่วนหากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือนั้นตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศฉบับนี้ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์