

# แบบขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมทดรองจ่าย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ส่วนการเงินและบัญชี**

สํานักงานอธิการบดี

รับวันที่...............................................

เวลา............................................... น.

ผู้รับ....................................................

วันที่................ เดือน.................................... พ.ศ. ....................

เรียน .................................................................................................

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ศ./รศ./ผศ./อ./ดร. ...……………………………………………………......................

ตําแหน่ง………………………..………......……...... สังกัด สำนักวิชา /ส่วน/ศูนย์/สถาบัน........................................................

ได้รับอนุมัติการยืมเงินยืมทดรอง **เป็นจำนวนเงิน** ตามใบยืมเงินทดรองจ่ายที่....................

โดยมีกําหนดส่งคืนหลักฐานการใช้เงินภายใน วันที่................ เดือน.................................... พ.ศ. ................... นั้น ด้วยมีเหตุผลและความจําเป็นที่ทำให้ไม่สามารถส่งคืนหลักกฐานการใช้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวได้ภายใน

ระยะเวลาที่กําหนด ดังนี้ (เขียนเหตุผลชี้แจงโดยสังเขป)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

จึงใคร่ขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินทดรองจ่าย อีกจำนวน.................... วัน (ตามความจำเป็นจริงและไม่เกิน 30 วัน)

นับจากกําหนดเดิม โดยขอส่งคืนหลักฐานทงั้ หมดภายในวันที่............ เดือน.................................. พ.ศ. ...............

**หมายเหตุ** : ต้องดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทดรองจ่ายก่อนสิ้นสุดกำหนดการคืน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ผู้ขอยืมเงินยืมทดรอง** | **2. หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอยืมทดรอง** | **3. รองอธิการบดีในกำกับ** |
|  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | **เรียน** ...................................................... | **เรียน** ......................................................อนุมตั ิ |
|  | อนุมตั ิ |
|  | ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติอื่น ๆ ...................................... | อื่น ๆ ...................................... |
| ลงชื่อ...................................... | ลงชื่อ...................................... | ลงชื่อ...................................... |
| **(**...................................... **) ผู้ขอยืม** | **(**............................................**)** | **(**............................................**)** |
| วันที่ ..................................... | วันที่ ..................................... | วันที่ ..................................... |
|  |  |

**หมายเหตุ** : ต้องดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทดรองจ่ายก่อนสิ้นสุดกำหนดการคืน

 ส่วนการเงินและบัญชี เริ่มใช้ 1 กรกฎาคม 2565