

**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ยืมเงินยืมทดรองจ่ายเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในภารกิจของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาต่าง ๆ เท่านั้น

**ข้อ ๒** ให้หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ยืม พิจารณาถึงความเหมาะสมในจำนวนเงินที่ยืมโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืมด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้การยืมเงินทดรองมีการควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดวงเงินในการยืม ดังนี้

| กลุ่มที่ | ผู้ยืม (พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว) | วงเงินต่อสัญญา |
|---|---|---|
| ๑ | รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน/ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี/รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน/หัวหน้าสาขาวิชา/ ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า/หัวหน้าส่วน หน่วย สำนักงานสภา หรือเทียบเท่า/คณาจารย์และนักวิจัย พนักงานหรือผู้ที่มีตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒ | หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น วิศวกร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์/ นักวิทยาศาสตร์ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓ | พนักงานธุรการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น นายช่างเทคนิค/ พนักงานวิทยาศาสตร์ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔ | อาจารย์สัญญาจ้างเฉพาะสายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๓๐,๐๐.๐๐ |

**ข้อ ๓** ผู้ยืมที่มีเงินยืมทดรองคงค้างทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทดรองแล้วเกิน ๒ สัญญาจะไม่สามารถยืมเงินทดรองจ่ายสัญญาใหม่ได้

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินทดรองจ่ายสัญญาใหม่ได้

**ข้อ ๔** ผู้ยืมที่มีเงินยืมทดรองครบกำหนดแล้ว ไม่ส่งคืนเงินยืมทดรองถือเป็นความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล

**ข้อ ๕** การเบิกจ่ายเงินยืมทดรอง ไม่ว่าเงินนั้นจะได้รับจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ยืมจะต้องแนบประมาณการหรือแผนการใช้จ่ายเงินประกอบการยืมเงินทดรองด้วยทุกครั้ง และให้ยืมเงินทดรองได้ไม่เกินความจำเป็นในการใช้จ่ายในแต่ละครั้ง กรณีผู้ยืมได้รับเงินจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้ยืมนำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะเบิกจ่ายเงินยืมทดรองให้ผู้ยืมได้

**ข้อ ๖** กรณีขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายโครงการต่างๆ หากมีงบประมาณการจัดซื้อและการจ้างให้ใช้วิธีการทางพัสดุ เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการตามวิธีการพัสดุได้ทันหรือได้ผลดี ให้สามารถยืมเงินทดรองไปดำเนินการได้โดยให้ระบุเหตุผลประกอบการยืมด้วย

**ข้อ ๗** กรณีเกินกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจนั้น ๆ หรือ จากวันที่ผู้ยืมขอขยายเงินยืมทดรอง ผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี รายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามรายละเอียดในใบยืมเงินทดรอง (ผู้ยืมยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบจำนวน) โดยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินยืมทดรองหรือจำนวนเงินยอดคงค้างตามใบยืมเงินทดรอง ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี การกำหนดเกณฑ์การชดใช้เงินยืมทดรองจะคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีเงินยืมทดรองไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑ ปี

(๒) กรณีเงินยืมทดรองไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๕ ปี

(๓) กรณีเงินยืมทดรองเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑๐ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติการผ่อนชำระจำนวนเงินที่ต้องรับผิด รวมทั้งดอกเบี้ยค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี (ถ้ามี) ซึ่งการผ่อนผันชำระต้องมิใช่กรณีที่เกิดจากการทุจริตของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

**ข้อ ๘** ให้คิดดอกเบี้ยระหว่างการผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ชดใช้จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยให้ถือจำนวนเงินที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนเป็นการชำระดอกเบี้ยรายเดือนที่เกิดขึ้นก่อน ส่วนที่เหลือให้ถือเป็นการผ่อนชำระเงินต้นที่ค้างอยู่

**ข้อ ๙** การยืมเงินทดรองที่ผู้ยืมไม่ชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองได้ชดใช้เงินยืมทดรองโดยมหาวิทยาลัยได้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือมีการชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายในรูปแบบอื่น (กรณีไม่สามารถหักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้) มีโทษทางวินัยและไม่สามารถยืมเงินทดรองได้อีกต่อไป

กรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายโดยการหักเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แล้วตั้งแต่ ๒ งวด/เดือน ผู้ยืมเงินทดรองต้องรับผิดชอบเงินยืมทดรองนั้นทั้งจำนวน

**ข้อ ๑๐** การขอขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทดรองกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ขออนุมัติก่อนวันครบกำหนดการคืนเงินยืมทดรองต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินยืมทดรอง และสามารถขอขยายระยะเวลาการคืนได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่เงินยืมทดรองครบกำหนดการคืน แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในปีงบประมาณเดียวกันและขอให้แนบแบบขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทดรองตามรูปแบบที่กำหนดส่งมายังส่วนการเงินและบัญชี

**ข้อ ๑๑** ให้ส่วนการเงินและบัญชีรายงานเงินยืมทดรองที่ผู้ยืมไม่ได้คืนหรือชดใช้เงินยืมทดรองภายในเวลาที่กำหนดต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ยืมเงินทดรองเป็นรายไตรมาส

**ข้อ ๑๒** ในกรณีที่มีเหตุผลไม่อาจปฏิบัติได้ตามนี้ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๖:๑๘:๘ Personal PKI-LN

Signature Code : vkmaN-mnGva-wOIoN-jxCl6