

- รายการ โปรดใส่เครื่องหมาย /  
 ฝึกอบรม  ประชุม/ สัมมนา  
 นิเทศสหกิจศึกษา  
 ค่าลงทะเบียน ONLINE  
 อื่นๆ .....



**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
 แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ค่าใช้จ่าย ONLINE

รหัส segment แผนงบประมาณ

- Business Area .....  
 Cost Center .....  
 Business Place .....  
 Fund .....  
 Functional Area .....  
 Commitment Item .....  
 Fund Center .....

**สำหรับผู้ขอเบิก**

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานที่/สถานที่.....  
 ระหว่างวันที่.....ตามหนังสือขออนุมัติ ที่ อว.....ลงวันที่.....

**ขอรายงานการเดินทางและเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้**

**1.รายงานการเดินทาง**

เดินทางจาก	เริ่มเดินทาง (วันที่/เวลา)	กลับถึงที่พัก (วันที่/เวลา)	เดินทางโดย (ไป-กลับ)	จำนวนวัน เดินทาง	จำนวนวัน พักค้างคืน

**2.ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก**

ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าลงทะเบียน	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	อื่นๆ	รวมเงิน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วย พร้อมกับขอรับรองว่าข้อมูลในรายงานพร้อมเอกสาร  
 ที่แนบเป็นจริงทุกประการ และค่าใช้จ่ายจริงแต่ละจำนวนที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก  
 (.....)

**สำหรับงานการเงิน**

งานการเงินตรวจสอบแล้ว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและสามารถเบิกได้ ดังนี้

- 1.ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท      2. ค่าลงทะเบียน.....บาท      3. ค่าพาหนะ.....บาท  
 4. ค่าที่พัก.....บาท      5. ค่าอื่นๆ .....บาท      **รวม** .....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)