



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๑๘๓๐/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนักวิชา

เรียน คณบดีทุกสำนักวิชา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรื่องการจัดสรรเงินกองทุนสำนักวิชา พ.ศ. 2563 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่ายไว้แล้วนั้น เนื่องจากบางสำนักวิชามีการเบิกจ่ายจากหลายแหล่งเงิน หลายวิธีการ เช่น การเบิกจ่ายจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และส่วนต่างเบิกจากกองทุนสำนักวิชา ซึ่งเอกสารอาจเกิดความซ้ำซ้อนได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนักวิชาไปเป็นด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนักวิชาดังนี้

1. สำนักวิชาต้องขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักวิชาประจำปีงบประมาณ ต่อส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
2. กรณีการโอนย้ายเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักวิชา หากอยู่ในกรอบวงเงินที่ได้ขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี สามารถโอนย้ายเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนได้
3. กรณีเบิกจ่ายเกินวงเงินจากแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณกองทุนสำนักวิชาประจำปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
4. กรณีการเบิกจ่ายที่อยู่นอกเหนือจากแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หรือนอกเหนือวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศฯ คือ "รายจ่ายอื่นใดที่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนักวิชา และต้องขออนุมัติต่ออธิการบดี" ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
5. กรณีหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายฉบับเดียวแต่เบิกจากหลายแหล่งเงิน เช่น การเบิกจ่ายจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายตีพิมพ์ผลงานจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และส่วนต่างเบิกจากกองทุนสำนักวิชา หน่วยงานต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายมาพร้อมกันสองชุด โดยเอกสารเบิกจ่ายจากแหล่งเงินของมหาวิทยาลัยใช้เอกสารต้นฉบับที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และส่วนที่เบิกจากกองทุนสำนักวิชาให้ใช้การรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ทั้งนี้ส่วนการเงินและบัญชีจะตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามอนุมัติการตรวจสอบเพื่อให้หน่วยงานนำไปเบิกเงินจากกองทุนสำนักวิชาต่อไป
6. เอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนักวิชาทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของกองทุนสำนักวิชานั้นๆ และจะต้องส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสำนักวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(ศาสตราจารย์ ดร.วรัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

๑๖ ธ.ค. ๒๕ เวลา ๑๔:๑๘:๕๕ Personal PKI-LN

Signature Code : VgQEK-9mirs-UiV6h-ShSez

Walailak University



3403102503903203102003703903002306306300300302305306300300301  
นางสาวกนกกาญจน์ สุประสิทธิ์  
16 December 2564 16.01 น.

3403102503903203102003703903002306306300302305306300300301  
นางสาวกนกกาญจน์ สุประสิทธิ์  
16 December 2564 16.01 น.

3403102503903203102003703903002306306300302305306300300301  
นางสาวกนกกาญจน์ สุประสิทธิ์  
16 December 2564 16.01 น.

3403102503903203102003703903002306306300302305306300300301  
นางสาวกนกกาญจน์ สุประสิทธิ์  
16 December 2564 16.01 น.

3403102503903203102003703903002306306300302305306300300301  
นางสาวกนกกาญจน์ สุประสิทธิ์  
16 December 2564 16.01 น.