



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี โทร.๓๗๑๘ ๓๗๒๑

ที่ ศธ ๕๗๐๔ ๐๑ ๐๔/๒๕๖๑/๒๕๖๑ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน คณะบดี / ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน-อาศรม-โครงการ / ผู้จัดการโครงการ-ฟาร์ม / หัวหน้าส่วน-หน่วย-สำนักงาน / พนักงานทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เงินบริการวิชาการที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก เกิดความคล่องตัว สามารถติดตาม ค้นหาเอกสารของแต่ละหน่วยงาน/ต้นสังกัดได้ง่ายและสะดวก ประกอบกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ การพัฒนาได้ให้ความเห็นชอบการดำเนินการโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ในลักษณะเงินอุดหนุน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินวิจัยหรือบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่สนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หน่วยงานขอเบิกโดยนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เก็บที่ผู้วิจัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒. โครงการบริการวิชาการ ที่สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หน่วยงานเบิกจ่ายและนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เก็บที่เจ้าของโครงการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๓. โครงการต่างๆ ที่ได้ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และยังมีเงินคงเหลือ ส่วนการเงินและบัญชีจะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานต้นสังกัด

๔. ผู้วิจัย / เจ้าของโครงการ / หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์)  
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี