



เลขที่.....

**ใบยืมเงินสดย่อย**

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....  
 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)  
 โดยขอรับเป็น  เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (โปรดระบุ) เลขที่บัญชี.....

**รหัส Segment แผนงบประมาณ**

Business Area	Cost Center	Business Place	Fund	Functional Area	Commitment Item	Fund Center
ประเภทธุรกิจ	รหัสต้นทุน	รหัสสถานประกอบการ	กองทุน	กิจกรรม	รหัสงบประมาณ BIBO	หน่วยรับงบประมาณ
		1000				

และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบภายใน 3 วัน หลังจากได้รับเงิน หากพ้นกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

(.....) (.....) (.....) (...โอนเข้าบัญชี...) (...โอนเข้าบัญชี...)  
 ผู้ยืมเงินสดย่อย หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อนุมัติ ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน  
 ...../...../..... ...../...../..... ...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

**ผลการคืนเงิน**

- เรียบร้อยถูกต้อง  
 ต้องรับคืนจากผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท  
 ต้องจ่ายเพิ่มให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท  
 ตามใบเบิกเงินสดย่อย เลขที่.....ลงวันที่.....

(.....) (.....) (.....) (...โอนเข้าบัญชี...) (...โอนเข้าบัญชี...)  
 ผู้ยืมเงินสดย่อย หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อนุมัติ ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน  
 ...../...../..... ...../...../..... ...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....