



คู่มือปฏิบัติงาน
ระบบการบัญชี (FI)
ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
Program: FB01
รับเงินจากการขายสินทรัพย์

 มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์	คู่มือปฏิบัติงาน	 A Member Of SMART TELCOMS
	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะสามมิติ (MIS)	

สารบัญ

1	คำอธิบาย	3
2	วิธีการเข้าใช้งาน	3
3	วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ	3
4	วิธีการประมวลผล	5
5	รูปแบบรายงาน	13

 มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์	คู่มือปฏิบัติงาน	 A Member Of SMART TELCOMS
	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รองรับปัจจัยลักษณะสามมิติ (MIS)	

1 คำอธิบาย

การบันทึกรายการรับเงินจากการขายสินทรัพย์

2 วิธีการใช้งาน

ผ่านทาง (Menu Path)	N/A
รหัสการทำรายการ (Transaction Code)	FB01

3 วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ

หน้าจอ “Post Document: Header Data” กรอกเงื่อนไขที่ต้องการทำการ


Post Document: Header Data

Held Document
Account Model
G/L item fast entry
Post with Reference
Editing options
More ▾

* Document Date:
* Type:
* Company Code:

* Posting Date:
Period:
* Currency/Rate:

Document Number:
Translation dte:

Reference:
Cross-CC Number:

Doc.Header Text:
Branch number:

Trading part.BA:

Customer No.:

First line item

PstKy:
Account:
SGL Ind:
TType:

 มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์	คู่มือปฏิบัติงาน ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	 A Member Of SMART TELCOMS
	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รองรับปัจจัยลักษณะสามมิติ (MIS)	

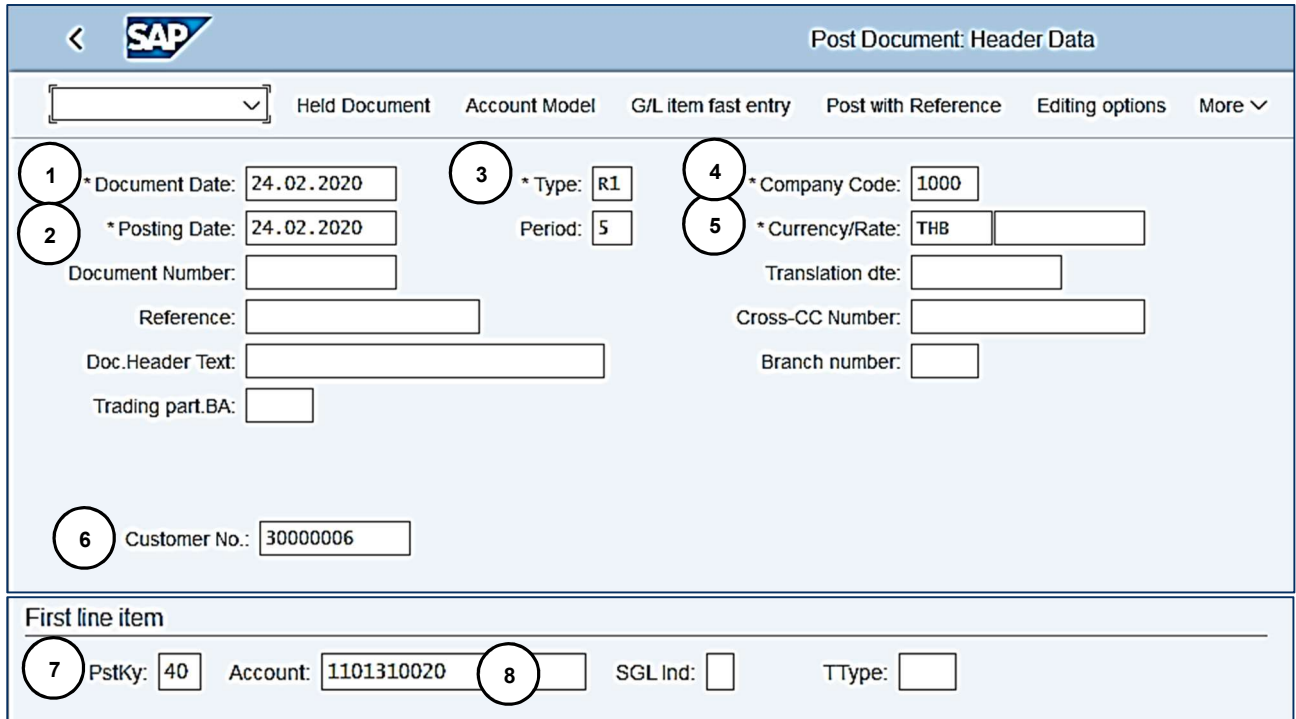
รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
Document Date	วันที่เอกสาร	R	ระบุวันที่เอกสาร	
Type	ประเภทเอกสาร	R	ระบุประเภทเอกสาร	
Company Code	รหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท	1000: มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์
Posting Date	วันที่ผ่านรายการ	R	ระบุวันที่ผ่านรายการ	Default System date
Currency/Rate	สกุลเงิน	R	ระบุสกุลเงิน	THB: Thailand Baht
Customer No.	ลูกหนี้	O	ระบุรหัสลูกหนี้ที่จะออกใบเสร็จให้	
First line item				
PstKy	คีย์การผ่านรายการ	R	ระบุคีย์การผ่านรายการ	
Account	บัญชีแยกประเภท	R	ระบุบัญชีแยกประเภท	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ “ประเภท”; “R” = ต้องระบุเสมอ, “O” = สามารถเลือกได้, “C” = ระบุตามเงื่อนไข)

 มหาวิทยาลัยวชิราลงกรณ์	คู่มือปฏิบัติงาน ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	 A Member Of SMART TELCOMS
	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รองรับปัจจัยลักษณะสามมิติ (MIS)	

4 วิธีการประมวลผล

T-Code: FB01 กด Enter



The screenshot shows the SAP 'Post Document: Header Data' screen. It includes fields for Document Date, Posting Date, Document Number, Reference, Doc. Header Text, Trading part, Customer No., Type, Period, Company Code, Currency/Rate, Translation date, Cross-CC Number, Branch number, PstKy, Account, SGL Ind, and TType. Numbered annotations 1 through 8 point to specific fields: 1. Document Date, 2. Posting Date, 3. Type, 4. Company Code, 5. Currency/Rate, 6. Customer No., 7. PstKy, and 8. Account.

หน้าจอ “Post Document: Header Data”

- Document Date: ระบุวันที่เอกสาร
- Posting Date: ระบุวันที่ผ่านรายการ (ระบบ Default เป็นวันที่ปัจจุบัน)
- Type: ระบุ R1 (ใช้ Document type R1 - R4 ตามแต่ละหน่วยงาน)
- Company Code: ระบุรหัสบริษัท (1000: มหาวิทยาลัยวชิราลงกรณ์)
- Currency/Rate: ระบุสกุลเงิน (THB: Thailand Baht)
- Customer No.: ระบุรหัสลูกหนี้

ส่วน First Line Item

- PstKy: ระบุ Posting Key (40: Debit entry)
- Account: ระบุบัญชีธนาคาร หรือประเภทเงินรับ เช่น เงินสด (1101310020: กระแส KTB 00646-1) หรือ
เลือก  เพื่อค้นหาได้
- กด Enter เพื่อไปหน้าจอถัดไป

< 
Enter ในสำเนาฉบับ – มวล.: Correct G/L account item

Display Document Overview
Previous item
Next Item
Copy Item
More data
Account Model

G/L Account: 1101310020 กระแส ธ.กรุงไทย ทำตลาด#828-6-00646-1

Company Code: 1000 มหาวิทยาลัยศิลปากร

Item 1 / Debit entry / 40

10 Amount: 10,700.00 THB

11 Business place: 1000

13 Fund: F00001

Functional Area:

Funds center:

14 * Value date: 24.02.2020

Assignment:

Text:

12 Calculate Tax: ☒

Commitment item:

➔ More

🔗 Long Texts

ส่วน Item 1 / Debit entry / 40

10. Amount: ระบุจำนวนเงินรวมภาษี
11. BusPlace/Sectn: ระบุ Business Place
12. คลิกเลือก ☒ Calculate Tax (ถ้ามี)
13. Fund: ระบุแหล่งเงิน (F00001: แหล่งเงิน-มวล.)
14. Value Date: ระบุ Value Date (ระบบ Default เป็นวันที่ปัจจุบัน)
15. กด Enter เพื่อไปหน้าจอถัดไป

Next Line Item
17

16 PstKy: 50

Account: 4021010101

SGL Ind: ☐

TType:

New Co.Code:

ส่วน Next Line Item

16. PstKy: ระบุ Posting Key (50: Credit entry)

17. Account: ระบุบัญชี (4021010101: บัญชีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ) หรือเลือก

เพื่อค้นหาได้

18. กด Enter เพื่อไปหน้าจอถัดไป

Item 2 / Credit entry / 50

19 Amount: 10,700.00 THB

Tax Code: 07 20

W/o Cash Dscnt: ☐

21 Business place: 1000

Fund: F00001

22 Cost Center: 7504010000

* Functional Area: 02010101022 | Q

Funds center:

Commitment item:

24

Quantity:

Assignment:

Text: รายได้จากการขายสินค้า 23

ส่วน Item 2 / Credit entry / 50

19. Amount: ระบุจำนวนเงินรวมภาษี
20. Tax Code: ระบุรหัสภาษี (07: ภาษีขาย อัตรา 7%)
21. Business Place: ระบุสถานประกอบธุรกิจ
22. Cost Center: ระบุศูนย์ต้นทุนที่ต้องการ
23. Text: ระบุรายละเอียดของรายได้ เพื่อนำไปแสดงในใบเสร็จรับเงิน

หากข้อความยาวสามารถคลิกที่ เพื่อระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

 มหาวิทยาลัยวชิราลงกรณ์	คู่มือปฏิบัติงาน	 A Member Of SMART TELCOMS
	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	
	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับฟังจ่ายลักษณะสามมิติ (MIS)	

☰

Long Text for Document Line Item

✕

L	Description	1st line	T	L
EN	Note		☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Copy text
Delete Text
Cancel

24. กดปุ่ม  เพื่อไประบุข้อมูลในหน้าจอถัดไป

ระบบแสดงหน้าจอ “Long Text for Document Line Item” เมื่อกดปุ่ม  ที่ข้อ 23

หมายเหตุ: ที่หน้าจอนี้สามารถระบุ “จำนวน” และ “หน่วยละ” ได้ โดยระบุในรูปแบบ จำนวน|หน่วยละ| คำอธิบายรายการ (คั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe |) ตัวอย่าง 1|1,000.00|ค่าเช่าร้าน เวลาพิมพ์ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินจะแสดง

จำนวน = 1

หน่วยละ = 1,000.00

คำอธิบาย = ค่าเช่าร้าน (โดยไปแสดงต่อจาก Text ที่ระบุในหน้าก่อนหน้า)

 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	คู่มือปฏิบัติงาน ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	 A Member Of SMART TELCOMS
	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึ่งพิงจ่ายลักษณะสามมิติ (MIS)	

≡
Coding Block
×

25

Business Area:

1000

26

Cost Center:

7504010000

Order:

27

Profit Center:

7504010000

Profit. segment: □

WBS element:

28

Fund:

F00001

29

* Functional Area:

02010101022

30

Commitment item:

4021010101

Sales Order:

31

Funds center:

750401

32

Continue
Refresh
Cancel

ระบบแสดง Popup “Coding Block”

25. Business Area: ระบุประเภทธุรกิจ

26. Cost Center: ระบุศูนย์ต้นทุนที่ต้องการ

27. Profit Center: ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

28. Fund: ระบุรหัสแหล่งเงิน (F00001: แหล่งเงิน-มวล.)

29. Functional Area: ระบุรหัสกิจกรรม (02010101022: วัสดุจากคลังพัสดุกกลาง)

30. Commitment Item: ระบุรหัสบัญชีงบประมาณ (4021010101: บัญชีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ)

31. Funds Center: ระบุหน่วยรับงบประมาณ

32. กด Enter หรือกดปุ่ม Continue

33. กดปุ่ม ✓ เพื่อดำเนินการต่อ

<


34

Enter ดั้งเดิม WU-วล.: Add Customer item

Display Document Overview
Previous item
Next Item
Copy Item
More data
Account

34. ไปที่ Display Document Overview

< 
35 ในสำหรับ – มาล.: Display Overview

Choose
Display Currency
Taxes
Reset
More v

Document Date: Type: Company Code:

Posting Date: Period: Currency:

Document Number: Fiscal Year: Translation dte:

Reference:

Doc.Header Text:

Branch number: Cross-CC Number:

Trading part.BA:

Items in document currency

PK	BusA Acct	THB	Amount	Tax amnt
002 50	1000 4021010101 รด-ขายสินค้า บริการ	10,000.00-	07	
	Other line items		10,000.00	
D 10,700.00	C 10,700.00		0.00	* 3 Line Items

Other line item

PstKy:
ount:
SGL Ind:
TType:
New Co.Code:

Post

ระบบแสดงหน้าจอเอกสารบัญชี

ตัวอย่าง ระบบแสดงคู่บัญชี

001 40 1101310020 กระแส KTB 00646-1 1,000.00

002 50 9000000015 บัญชีหักจากการขายสินทรัพย์ 1,000.00-

35. คลิกที่ More > Document > Simulate เพื่อให้ระบบแสดงรายการบันทึกอัตโนมัติ เช่น รายการภาษีขาย (ถ้ามี) หรือคลิกที่ More > Document > Simulate General Ledger เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ระบุทั้งหมดอีกครั้ง หากถูกต้องกด Back ระบบจะกลับมาหน้าจอแสดงคู่บัญชีตามด้านล่าง

<



General Ledger Simulation

▼





























Ledger

Expert Mode

Currency

More ▼



Document Date

24.02.2020

Posting Date

24.02.2020

Fiscal Year

2020

Reference

Cross-Comp.Code No.

Posting period

5

Currency

THB

Ledger Group

0L

Co...

Item

L.item

K...

SC G/L Account

G/L Account Name

Amount

Curr.

Order

BusA

Fund

Functional Area

Commitment item

Text

1000

1

000001

40

1101310020

กระแส KTB 00646-1

1,000.00

THB

1000

F00001

CLEARING

2

000002

50

9000000015

บัญชีหักจากการขายสินทรัพย์

1,000.00-

THB

1000

F00001

02010101022

CLEARING

รายได้จากการขาย

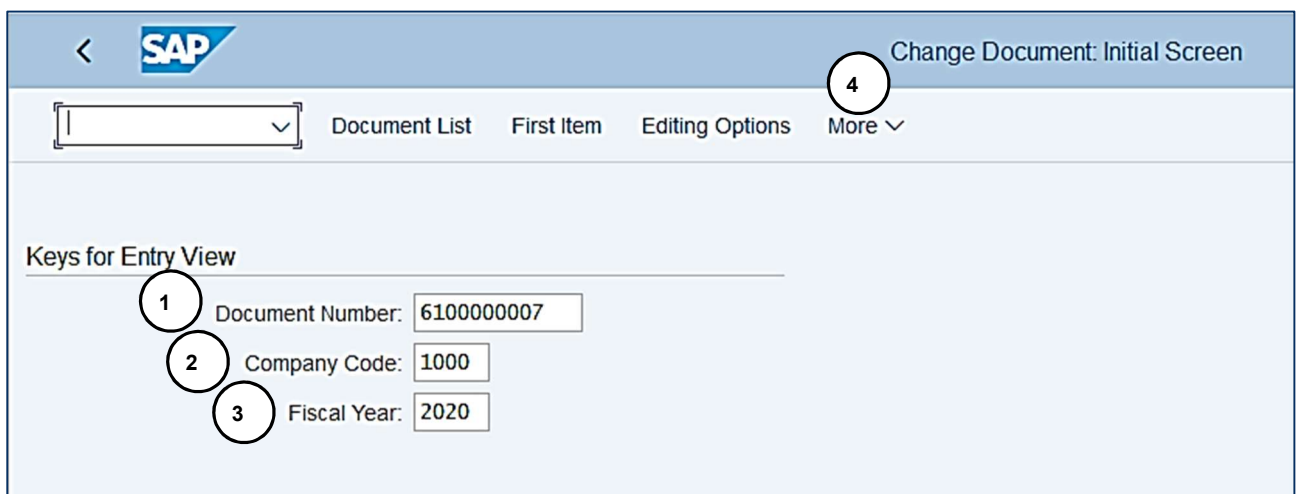
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	คู่มือปฏิบัติงาน ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	 A Member Of SMART TELCOMS
	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับฟังจ่ายลักษณะสามมิติ (MIS)	

36. กด  แล้วกดปุ่ม Enter อีกครั้ง ระบบจะสร้างเลขเอกสารให้อัตโนมัติ

 Document 6100000007 was posted in company code 1000

4.1 กรณีที่เป็นข่าจร

เมื่อได้เลขที่เอกสารแล้วไปที่ T-code: FB02



The screenshot shows the SAP FB02 'Change Document: Initial Screen'. At the top right, there is a button labeled '4' circled in red, which is the 'More' button. Below this, in the 'Keys for Entry View' section, there are three input fields: 'Document Number' with the value '6100000007', 'Company Code' with the value '1000', and 'Fiscal Year' with the value '2020'. Each field is preceded by a circled number (1, 2, and 3 respectively).

หน้าจอ “Change Document: Initial Screen”

ส่วน Keys for Entry View

1. Document Number: ระบุเลขที่เอกสารที่ได้จากขั้นตอนก่อนหน้า
2. Company Code: ระบุรหัสบริษัท (1000: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
3. Fiscal Year: ระบุปีงบประมาณที่บันทึกเอกสาร
4. ไปที่ More > Extras > Texts.. จะพบหน้าจอด้านล่างเพื่อระบุชื่อและที่อยู่ของลูกค้าหน้าจอร์ดังกล่าว

EN

English

S. L...	Description	1st line	M
EN	Vendor/Customer Code		☐
	Name 1	นาย ก	☐
	Name 2		☐
	Name 3		☐
	Address 1	บ้านเลขที่ 123 ถนน กษค	☐
	Address 2	ตำบล อำเภอ จังหวัด 10110	☐
	Address 3		☐
	Branch Code		☐
	TAX ID		☐

14

✓

📄

📄

🗑️

✖️

ระบบแสดง Popup “Texts in Accounting Document”

5. Vendor/Customer Code: ระบุรหัสเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ในระบบ (กรณีไม่ใช่ชาจร)
6. Name 1: ระบุชื่อ-นามสกุล
7. Name 2: ระบุชื่อ-นามสกุล (กรณี Name 1 ไม่เพียงพอ)
8. Name 2: ระบุชื่อ-นามสกุล (กรณี Name 2 ไม่เพียงพอ)
9. Address 1: ระบุที่อยู่
10. Address 2: ระบุที่อยู่ (กรณี Address 1 ไม่เพียงพอ)
11. Address 3: ระบุที่อยู่ (กรณี Address 2 ไม่เพียงพอ)
12. Branch Code: ระบุเลขที่สาขา ถ้าเป็นสำนักงานใหญ่ระบุ 00000
13. TAX ID: ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
14. กด  และกด Save เพื่อบันทึกเอกสาร

 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	คู่มือปฏิบัติงาน ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	 A Member Of SMART TELCOMS
	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับฟังจ่ายลักษณะสามมิติ (MIS)	

5 รูปแบบรายงาน

N/A