|  |
| --- |
| **คู่มือปฏิบัติงาน**  **ระบบการบัญชี (FI)**  **ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)**  **Program: ZAPF010**  **Print Cheque** |

สารบัญ

[1. คำอธิบาย 3](#_Toc32493695)

[2. วิธีการเข้าใช้งาน 3](#_Toc32493696)

[3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ 3](#_Toc32493697)

[4. วิธีการประมวลผล 5](#_Toc32493698)

[5. รูปแบบรายงาน 7](#_Toc32493699)

คำอธิบาย

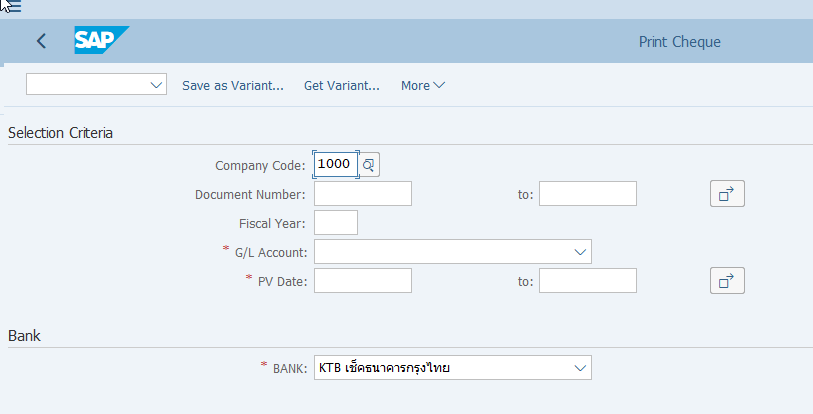
ใช้สำหรับพิมพ์เช็คให้กับลูกค้า รองรับเอกสารตั้งหนี้ที่ถูกจัดทำใบสำคัญจ่ายผ่าน ZAPF005 แล้วเท่านั้น

วิธีการเข้าใช้งาน

|  |  |
| --- | --- |
| ผ่านทาง  (Menu Path) | N/A |
| รหัสการทำรายการ  (Transaction Code) | ZAPF010 |

วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ

หน้าจอ “ Print Cheque ” กรอกเงื่อนไขที่ต้องการทำรายการ

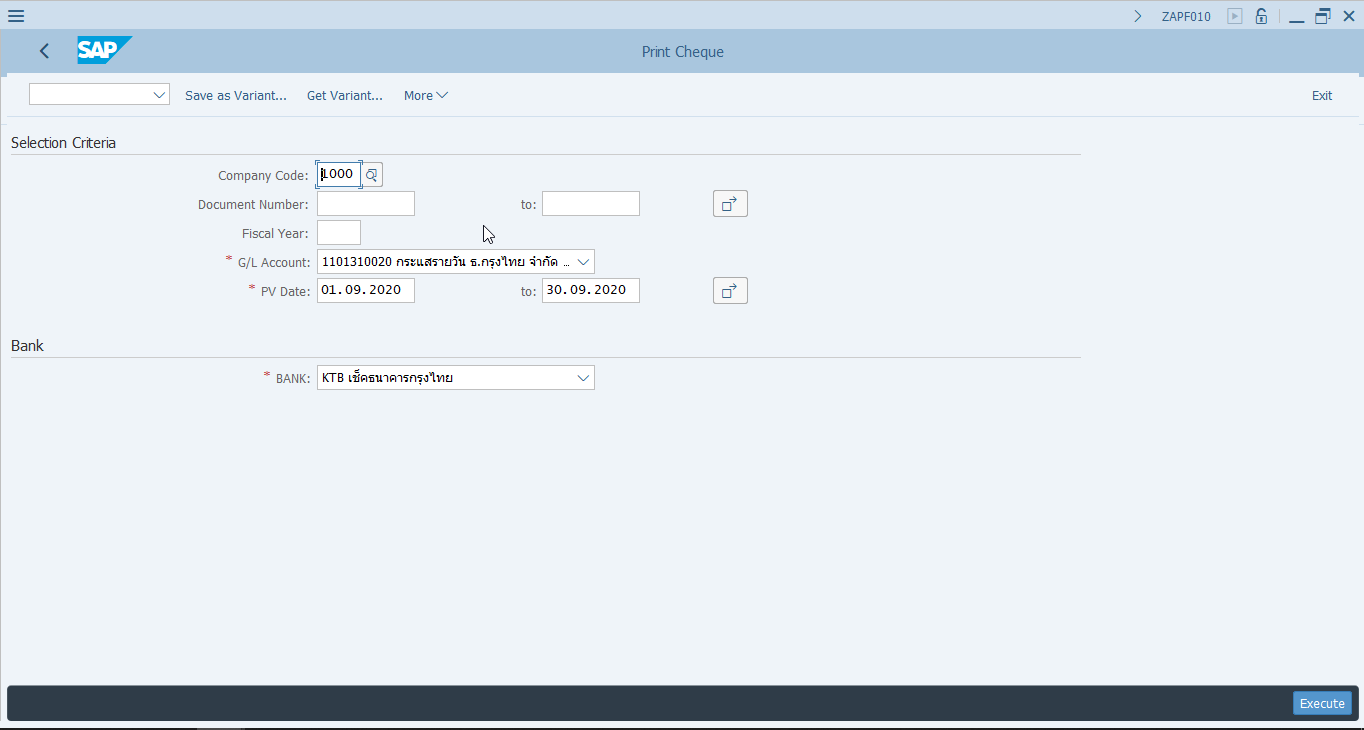


|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการข้อมูล** | **คำอธิบาย** | **ประเภท** | **วิธีปฏิบัติ** | **หมายเหตุ** |
| Company Code | รหัสบริษัท | R | ระบุรหัสบริษัท |  |
| Document Number | เลขที่เอกสาร | O | ระบุเลขที่เอกสารตั้งหนี้ |  |
| Fiscal Year | ปีบัญชี | O | ระบุปีบัญชี  โดยสำหรับรหัสบริษัท 1000 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  ปีบัญชีคือรอบ ตุลาคม – กันยายน  เช่น ปีบัญชี 2019 คือตั้งแต่วันที่ผ่านรายการ 01.10.2018 – 30.09.2019 |  |
| G/L Account | รหัสบัญชีแยกประเภท | R | เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการพิมพ์เช็ค | แสดงเฉพาะรหัสบัญชีที่เป็น 1103\* |
| PV Date | วันที่ทำใบสำคัญจ่าย | R | ระบุวันที่ทำใบสำคัญจ่าย | จากโปรแกรม ZAPF005 |
| Bank | ฟอร์มเช็ค | R | เลือกฟอร์มเช็คที่ต้องการพิมพ์  - ธ.กรุงไทย  - ธ.ออมสิน | ระบบแสดง ฟอร์มธนาคารกรุงไทยเป็นค่าตั้งต้น |

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ “ประเภท”; “R” = ต้องระบุเสมอ, “O” = สามารถเลือกได้, “C” = ระบุตามเงื่อนไข

วิธีการประมวลผล

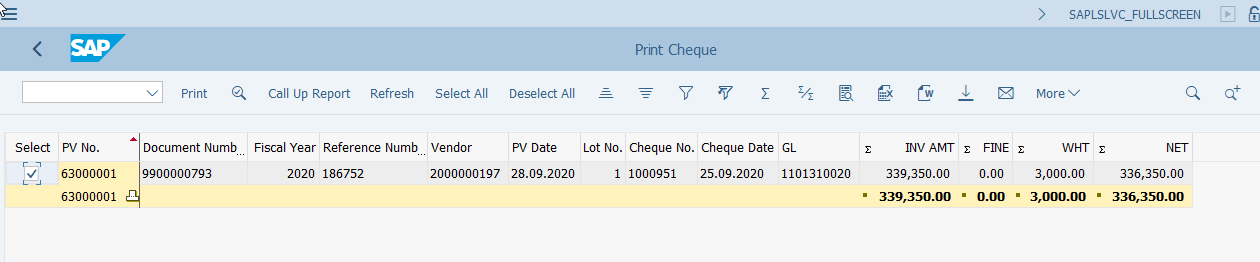
T-Code: ZAPF009 กด Enter

**หน้าจอ “ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)”**

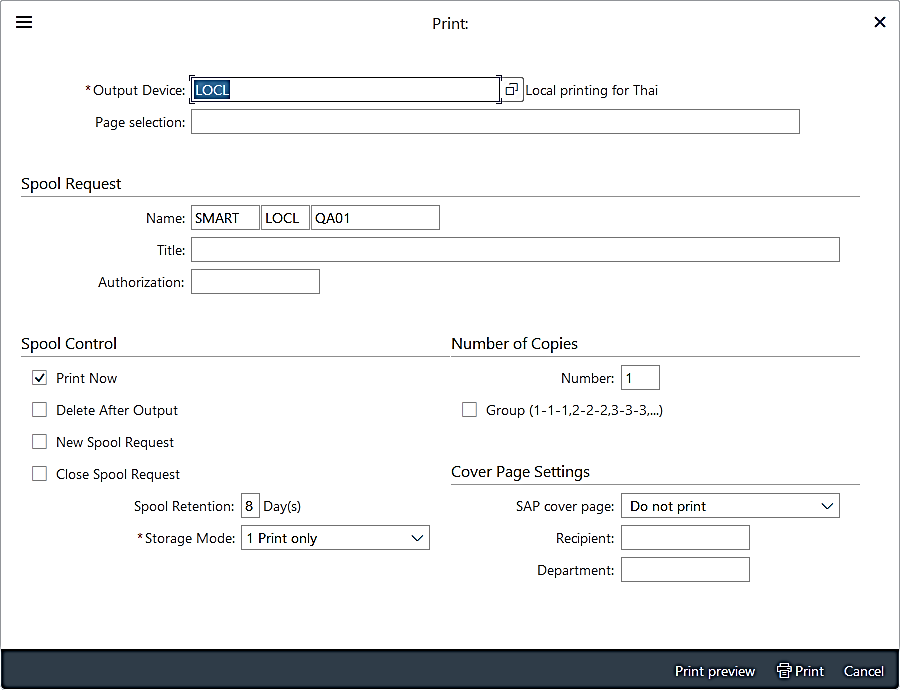
**ส่วน Selection Criteria**

1. Company Code: ระบุรหัสบริษัท
2. Document Number: ระบุเลขที่เอกสารชำระเงิน ถ้ามี
3. Fiscal Year: ระบุปีบัญชี
4. GL/Account : เลือก รหัสบัญชีที่ต้องการพิมพ์เช็ค และต้องสอดคล้องกับใบสำคัญจ่าย (ZAPF005)
5. PV Date: ระบุวันที่จัดทำใบสำคัญจ่าย
6. อื่นๆ (ระบุ): ระบุข้อความที่ต้องการให้ปรากฏบนหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย 50ทวิ
7. กด  เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์เช็ค

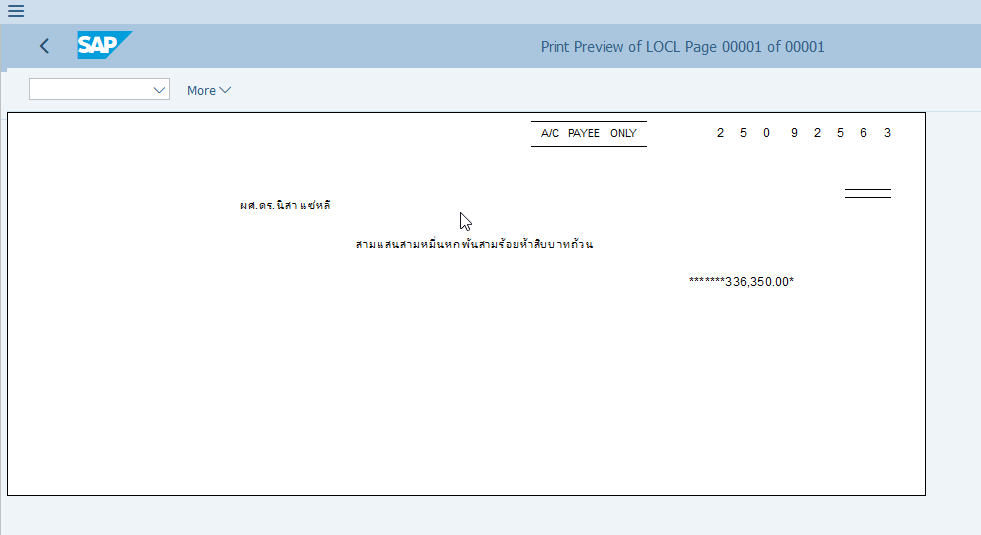


ระบบแสดงหน้าจอเอกสารตั้งหนี้ที่จัดทำใบสำคัญจ่ายแล้วและมีข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. Select:  (หน้าเลขที่ใบสำคัญจ่ายที่ต้องการพิมพ์)
2. กด  เพื่อเรียกหน้าจอสั่งเช็ค8



1. กด  เพื่อดูตัวอย่างฟอร์มก่อนพิมพ์
2. หรือกด  เพื่อพิมพ์เช็ค



ระบบแสดงหน้าจอตัวอย่างแบบฟอร์มเช็ค

รูปแบบรายงาน

N/A