



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ใบเบิกสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พัก
Welfare of the house

1) วันที่/date.....

ข้าพเจ้า/Name.....ตำแหน่ง/ Position.....

หน่วยงาน/ Departmentเบอร์ติดต่อ/Internal contact.....ขอเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ welfare of the house ตามหลักฐานที่แนบจำนวน.....ฉบับ

โดยขอรับเป็น โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/ Transfer money to my Krung Thai Bank account

เลขที่บัญชี/ account number.....

รหัส Segment แผนงบประมาณ

Business Area	Cost Center	Business Place	Fund	Functional Area	Commitment Item	Fund Center
ประเภทธุรกิจ	รหัสต้นทุน	รหัสสถานประกอบการ	แหล่งของเงิน	กิจกรรม	รหัสงบประมาณ BIBO	หน่วยรับ งบประมาณ

โดยมีรายละเอียดดังนี้/The details of the welfare of the house

ลำดับที่	วันเดือนปี	เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายการ	จำนวนเงิน amount
			welfare of the house	
			ค่าใช้จ่ายของเดือน/ Monthly rent.....	

รวม/ Total ตัวอักษร (.....)

...../ signature

(.....)

ผู้ขอเบิกเงิน

...../...../.....

.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....

2) ความเห็นของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิ์เบิกสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พักตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยและได้บันทึกประวัติการเบิก
รายบุคคลไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

3) งานการเงินได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว และสามารถเบิกจ่ายได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

.....ผู้ตรวจสอบผู้อนุมัติโอนเข้าบัญชี.....ผู้จ่ายเงินโอนเข้าบัญชี.....ผู้รับเงิน

...../...../...../...../...../...../...../...../.....