

รหัสกองทุน.....
 รหัสหน่วยงาน.....
 รหัสแผนงาน.....
 รหัสผังบัญชี.....
 รหัสหลักสูตร.....
 รหัสรายวิชา.....
 รหัสแหล่งเงินทุน.....



ใบคืนเงินท่ตรง

เลขที่ใบคืน...../.....

ส่วนการเงินและบัญชี	
เลขรับครั้งที่ 1.....	เลขรับครั้งที่ 2.....
วันที่.....เวลา.....	วันที่.....เวลา.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ที่ ศธ..... วันที่.....
 ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... โทรศัพท์..... ขอคืนเงินท่ตรงตามใบยืมเงินท่ตรงเลขที่..... ลงวันที่.....
 ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน
รับเงินยืมท่ตรง เป็นเงิน		
หัก ค่าใช้จ่าย ดังนี้ (หรือตามใบแนบใบคืนเงินท่ตรง)		
รวมค่าใช้จ่าย		
คงเหลือเงินที่ต้ง <input type="radio"/> รับเพิ่ม <input type="radio"/> ไม่ขอรับเงินเพิ่ม หรือ <input type="radio"/> จ่ายคืน ให้กับมหาวิทยาลัย		

.....
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 ผู้ยืมเงินท่ตรง ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ
/...../.....

สำหรับงานการเงิน

ผลการคืนเงิน เรียบร้อยถูกต้อง ต้งรับคืนจากผู้ยืม ต้งจ่ายเพิ่มให้ผู้ยืม
 ครั้งที่ 1 เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ครั้งที่ 2 เป็นเงิน.....บาท (.....)
 เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
 โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา เลขที่บัญชี **828-1-14776-8** ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่.....
 ธนาคารออมสิน สาขาท่าศาลา เลขที่บัญชี **053281194620** ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่.....
 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ครั้งที่ 1..... ลงวันที่..... ใบสำคัญจ่ายเลขที่..... ลงวันที่.....
 ครั้งที่ 2..... ลงวันที่.....

<p>เสนอ <input type="radio"/> อธิการบดี <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒน <input type="radio"/> หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี <input type="radio"/> หัวหน้างานการเงิน พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติการคืนเงินยืมและค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) /...../.....</p>	<p>คำอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....</p>
--	---