



แนวปฏิบัติการรับเงินและการจ่ายเงิน
สำหรับงานการเงินนักศึกษา

จัดทำโดย
นางนฤมล ชฎากรณ์
นางณัฐวศา เรืองนาค
ส่วนการเงินและบัญชี

สารบัญ

หน้าที่

วัตถุประสงค์	๑
หลักเกณฑ์การรับเงิน	๑
หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน	๒
ตัวอย่างประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓

ภาคผนวก

ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระบบงานที่เกี่ยวข้อง

- ❖ โปรแกรมระบบ AVS -งานทะเบียนนักศึกษา
- ❖ โปรแกรมระบบออกไปเสร็จด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงิน งานการเงินนักศึกษา

วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงินของนักศึกษา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ.2559

ทั้งนี้ การให้บริการแก่นักศึกษามีทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในการรับ - จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพัก ค่าไฟฟ้า เงินยืมฉุกเฉิน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ โดยในการดำเนินงานได้ใช้ระบบ AVS (Advance Vision Systems) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลจะเกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การบริการนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้นักศึกษา ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

การรับเงิน

หลักเกณฑ์การรับเงิน

หลักเกณฑ์การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่นๆ นักศึกษาสามารถชำระเงินผ่านธนาคารได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี ¹ ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ.2559 ² ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ³ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ⁴ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่... ดังนั้นเพื่อให้การรับชำระเงินเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด จึงมีช่องทางการรับชำระเงินดังต่อไปนี้

1. ชำระผ่านธนาคารต่างๆ ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน บ.เคาน์เตอร์เซอร์วิส จก.(7-11) กรณีที่ชำระตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
2. ชำระเป็นเงินสดที่ส่วนการเงินและบัญชี กรณีที่ไม่ชำระตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

การออกใบเสร็จรับเงิน

เมื่องานการเงินนักศึกษาได้รับชำระเงินผ่านทางธนาคารและเงินสดแล้ว งานการเงินนักศึกษาจะต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินทันทีเมื่อได้รับข้อมูลจากธนาคารและได้รับเงินสด โดยที่ไม่ต้องทำการพิมพ์

1 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ.2559

1 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่....

ใบเสร็จรับเงิน และเจ้าหน้าที่จะต้องนำเงินสดฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยภายในวันทำการถัดไป และทำรายงานรับเงินประจำวันแนบ สำหรับนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง และในกรณีที่นักศึกษาส่งเบิกสวัสดิการกับผู้ปกครองจะต้องนำใบเสร็จรับเงินให้ส่วนการเงินและบัญชีลงนามก่อนส่งเบิก (โดยมีตัวอย่างประกาศเป็น Power Point และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น Work Flow แนบ)

การเก็บรักษาเงิน

กรณีที่มีการรับเงินสด ในแต่วันนั้น จะต้องทำรายงานการรับเงิน และนำเงินสดเก็บเข้าตู้নির্য โดย มีคณะกรรมการตรวจนับเงินสดก่อนนำเข้าตู้নির্য และนำเงินสดฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันทำการถัดไป

การจ่ายเงิน

หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้กับนักศึกษา โดยมีการจ่ายเงินในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

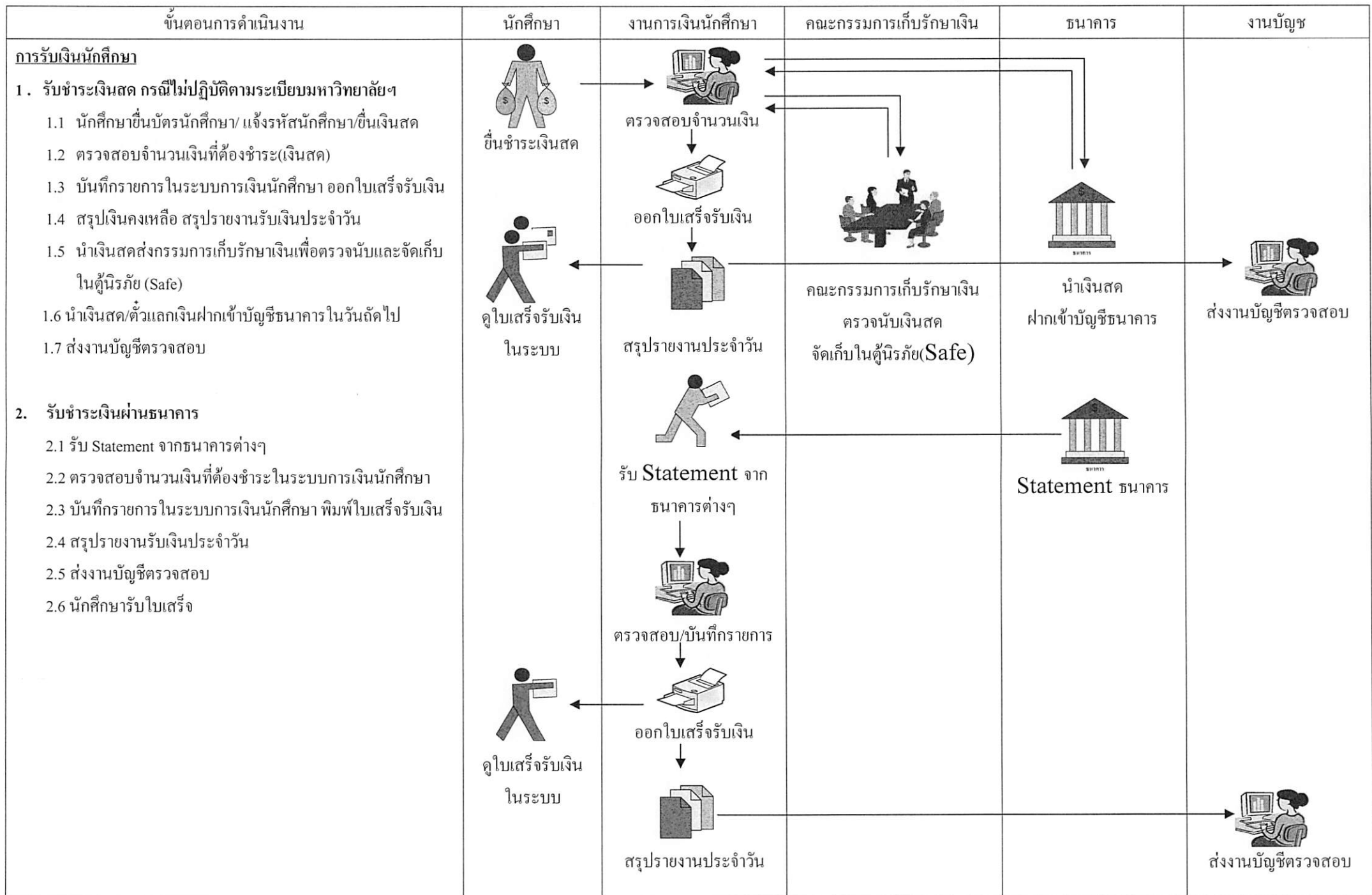
1. กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าชั้น โดยไม่มีหลักฐานการชำระเงินแนบมา ให้ทำการคืนเงินเข้าบัญชีนักศึกษา
2. กรณีนักศึกษาเบิกเงินกู้ยืมฉุกเฉิน จะต้องเขียนคำร้องขอกู้ยืมเงินฉุกเฉินโดยให้ผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ และนำคำร้องพร้อมบัตรนักศึกษา มาติดต่อและเขียนสัญญาเงินกู้ยืมฉุกเฉินที่ส่วนการเงินและบัญชี โดยจะต้องชำระคืนภายในกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. กรณีที่มีการลงทะเบียนล่วงหน้า และได้ชำระเงินแล้ว แต่ทราบผลในภายหลังว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คืนแก่นักศึกษา
4. กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา/ลาออกจากมหาวิทยาลัย ให้คืนเงินประกันทั่วไปแก่นักศึกษา โดยจะต้องมีการตรวจสอบหนี้สินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ผ่านระบบการตรวจสอบหนี้สินออนไลน์ และคืนเงินให้นักศึกษาในขั้นตอนสุดท้าย

(โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น Work Flow แนบ)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ.2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่....

ตัวอย่างประกาศ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

►► Workflow การรับเงิน-การจ่ายเงินคืนนักศึกษา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน ผู้รับผิดชอบ : คุณณณมล ชฎากรณ์ คุณณัฐวศา เรืองนาค



3. หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของนักศึกษา 3.1 สรุปรายชื่อนักศึกษาเพื่อส่งหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยผ่านระบบ Biz Payment KTB 3.2 ทำหนังสือยืนยันการหักเงินฝากของนักศึกษาถึงธนาคาร 3.3 สรุปรายชื่อที่สามารถหักบัญชีเงินฝากธนาคารได้ 3.4 ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชำระในระบบการเงินนักศึกษา 3.5 บันทึกรายการในระบบการเงินนักศึกษา พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน 3.6 สรุปรายงานรับเงินประจำวัน 3.7 ส่งงานบัญชีตรวจสอบ 3.8 นักศึกษารับใบเสร็จ	 ดูใบเสร็จรับเงินในระบบ	 สรุปรายชื่อส่งหักบัญชีธนาคาร/ตรวจสอบ  ออกใบเสร็จรับเงิน  สรุปรายงานประจำวัน	หนังสือยืนยัน รายชื่อหัก/ชได้  ธนาคารส่งรายชื่อที่หักบัญชีได้	 ส่งงานบัญชีตรวจสอบ
การจ่ายเงินคืนนักศึกษา 1. จ่ายคืนเงินสด 1.1 นักศึกษายื่นบัตรนักศึกษา/แจ้งรหัสนักศึกษา 1.2 ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชำระในระบบการเงินนักศึกษา 1.3 บันทึกรายการคืนในระบบการเงินนักศึกษา พิมพ์ใบคืนเงิน 1.4 สรุปรายงานคืนเงินประจำวัน 1.5 ส่งงานบัญชีตรวจสอบ	 ยื่นบัตรนักศึกษา  นักศึกษารับเงินสด/ใบคืนเงิน	 ตรวจสอบ/บันทึกรายการ  ออกใบคืนเงิน  สรุปรายงานคืนเงินประจำวัน		 ส่งงานบัญชีตรวจสอบ

2. จ่ายคืนเงินผ่านธนาคาร

- 2.1 ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืนในระบบ
- 2.2 เขียนใบนำฝากเงินธนาคาร
- 2.2 บันทึกรายการคืนในระบบการเงินนักศึกษา พิมพ์ใบคืนเงิน
- 2.3 สรุปรายงานคืนเงินประจำวัน
- 2.4 ส่งงานบัญชีตรวจสอบ

หมายเหตุ : รายการรับชำระเงินประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามอัตราเหมาจ่าย
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรม
3. ค่าหอพัก
4. ค่าประกันของเสียหายทั่วไป
5. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
6. ค่ารักษาสุขภาพ/คินสภาพ
7. รับชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มวล. เงินกู้ยืมฉุกเฉิน เงินกู้ยืมไทยช่วยไทย
8. ค่าค่าขอใบรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ



ตรวจสอบรายการจ่ายคืน
ในระบบการเงินนักศึกษา/
เขียนใบนำฝากเงิน



ออกไปคืนเงิน



สรุปรายงานคืนเงิน
ประจำวัน



ใบนำฝากธนาคาร



ส่งงานบัญชีตรวจสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินรับนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

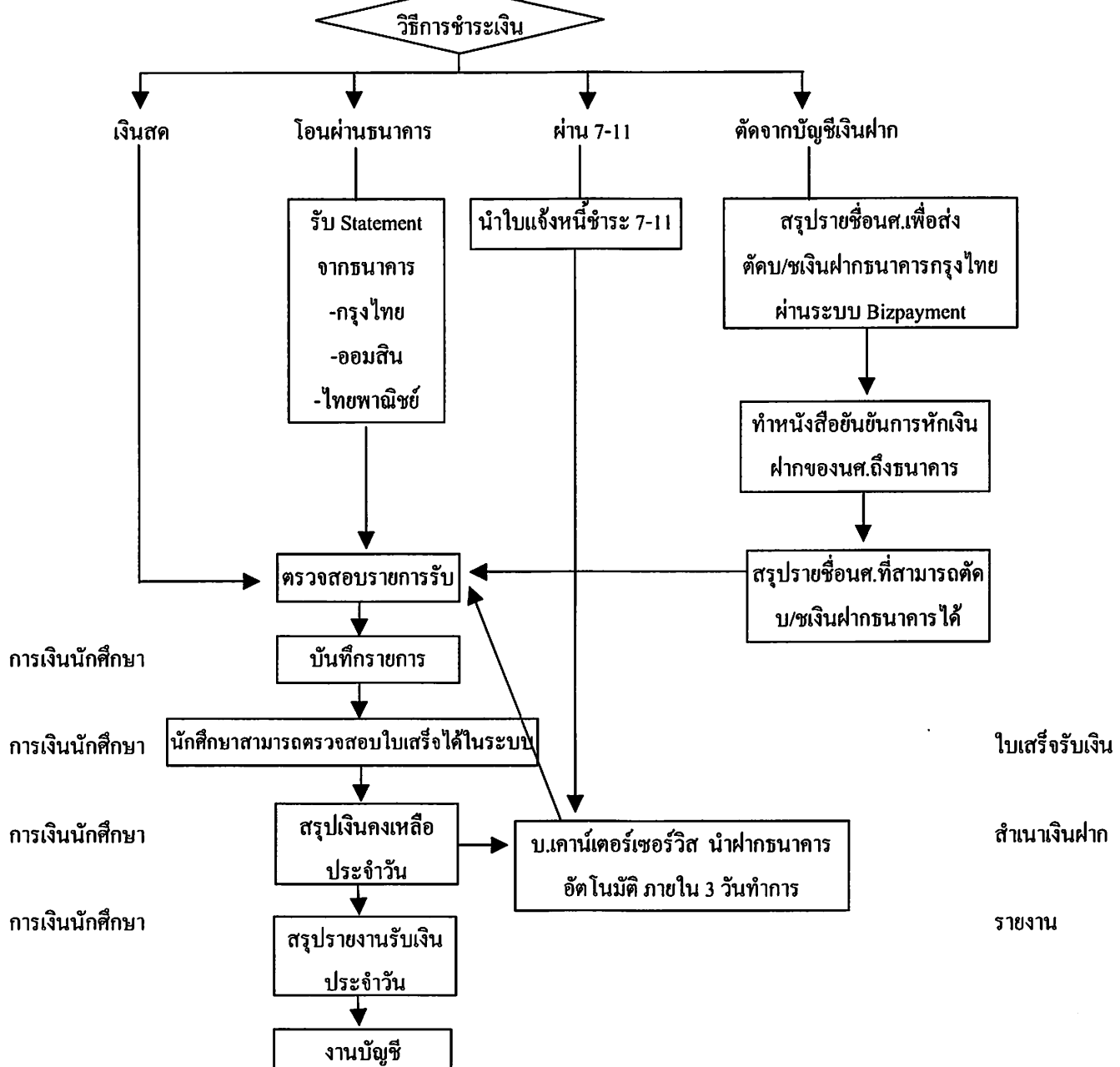
กิจกรรม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษา

บัตรนักศึกษา/ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

การเงินนักศึกษา/ธนาคาร



หมายเหตุ : รายการรับชำระเงินประกอบด้วย

1. ค่าลงทะเบียนตามอัตราเหมาจ่าย
2. ค่าหอพัก
3. ค่าประกันของเสียหายทั่วไป
4. รับชำระค่าน้ำดื่ม
5. ค่าค่าขอใบรับรองต่างๆ
6. รับชำระค่าน้ำดื่มเพื่อการศึกษา มวล.
7. รับชำระค่าน้ำดื่มไทยช่วยไทย
8. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจ่ายเงินนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษา

บัตรประจำตัวนักศึกษา

งานตั้งหนี้

ใบยืมเงินตรง

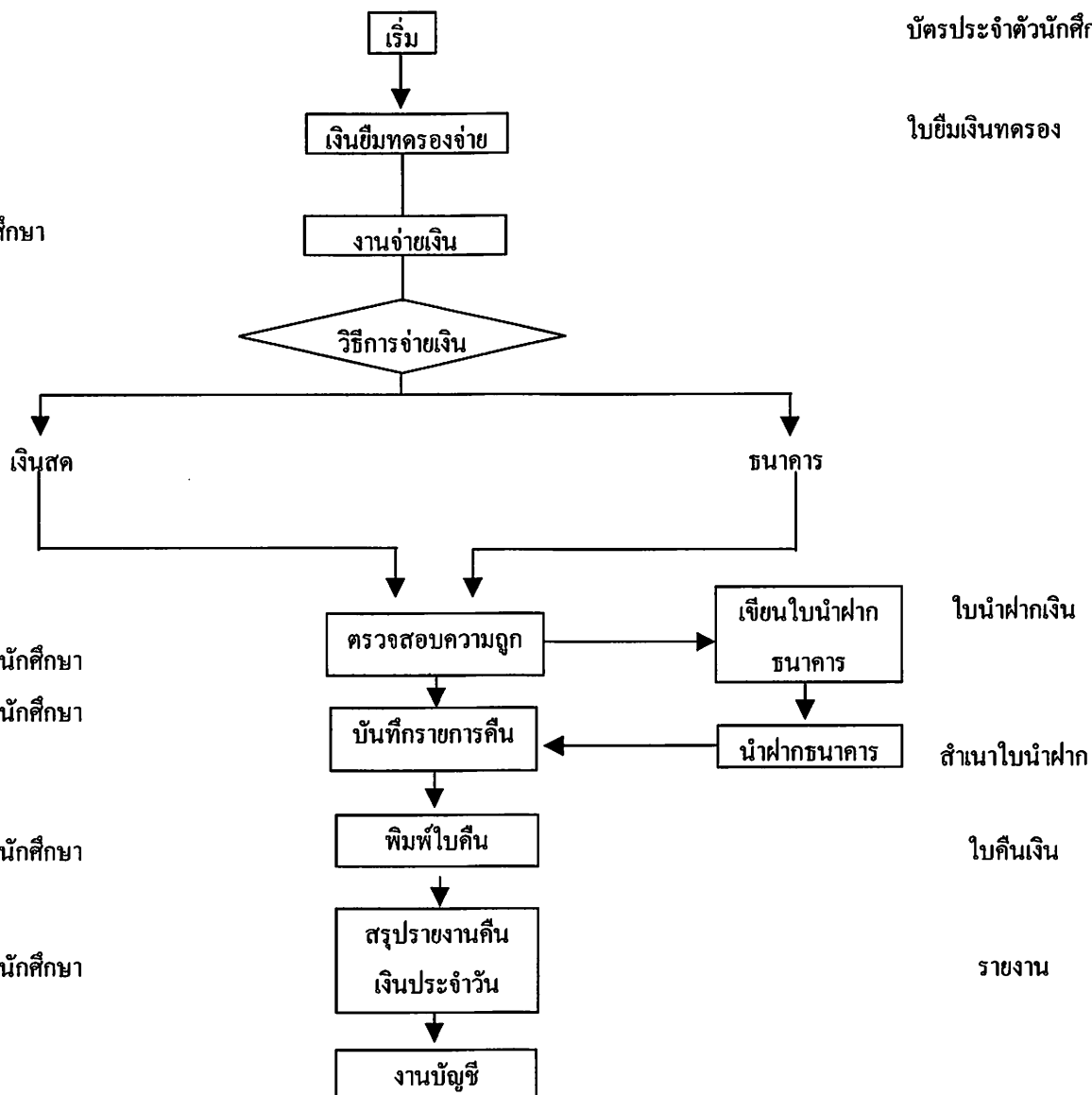
การเงินนักศึกษา

งานการเงินนักศึกษา

งานการเงินนักศึกษา

งานการเงินนักศึกษา

งานการเงินนักศึกษา



ใบนำฝากเงิน

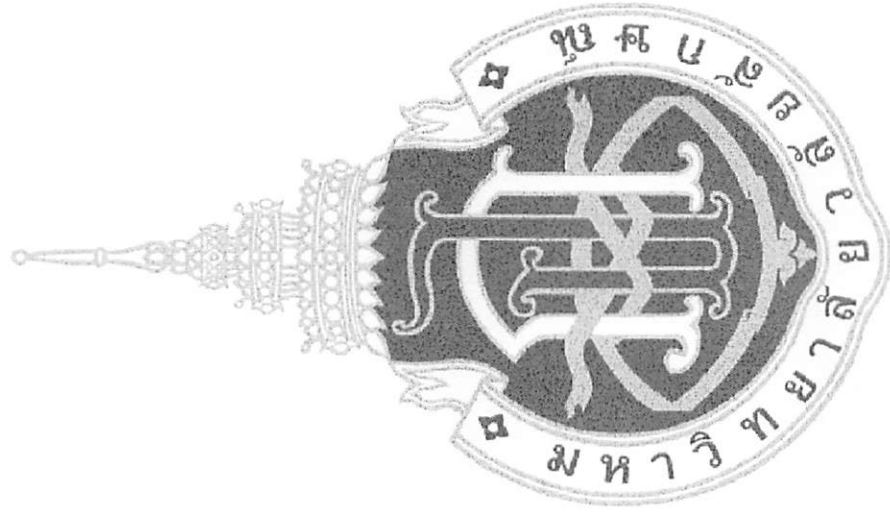
สำเนาใบนำฝาก

ใบคืนเงิน

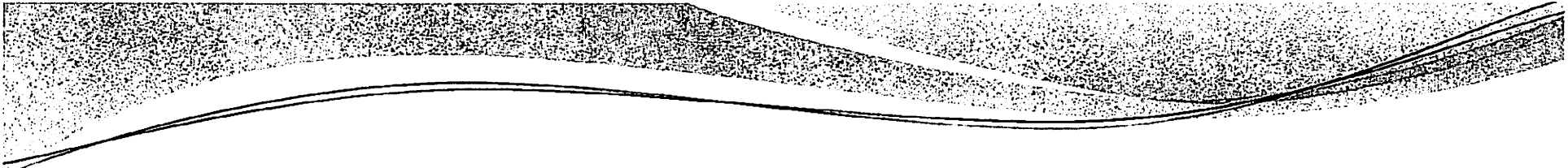
รายงาน

หมายเหตุ : รายการรับชำระเงินประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. ค่าลงทะเบียนตามอัตราเหมาจ่าย
3. ค่าหอพัก
4. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
5. ค่าบำรุงกิจกรรม
6. ค่าประกันของเสียหายทั่วไป
7. จ่ายเงินกู้ยืมฉุกเฉิน
8. จ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มวล.
9. จ่ายเงินส่วนเกินค่านักทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
10. เงินอื่นๆ



งานการเงินนักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



กำหนดชำระเงินภาคการศึกษา 3/2560

- ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 29 ม.ค.-19 ก.พ.2561 โดยสามารถชำระเงินได้ ตามธนาคารที่แจ้งในใบแจ้งยอดการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น (หากนศ.ที่ประสงค์ให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยให้ นศ.นำเงินฝากเข้าบัญชีภายในวันที่ 14 ก.พ. 2561 เท่านั้น) และตรวจสอบสถานะ การหักบัญชีในระบบของนักศึกษา ในวันที่ 16 ก.พ.2561)

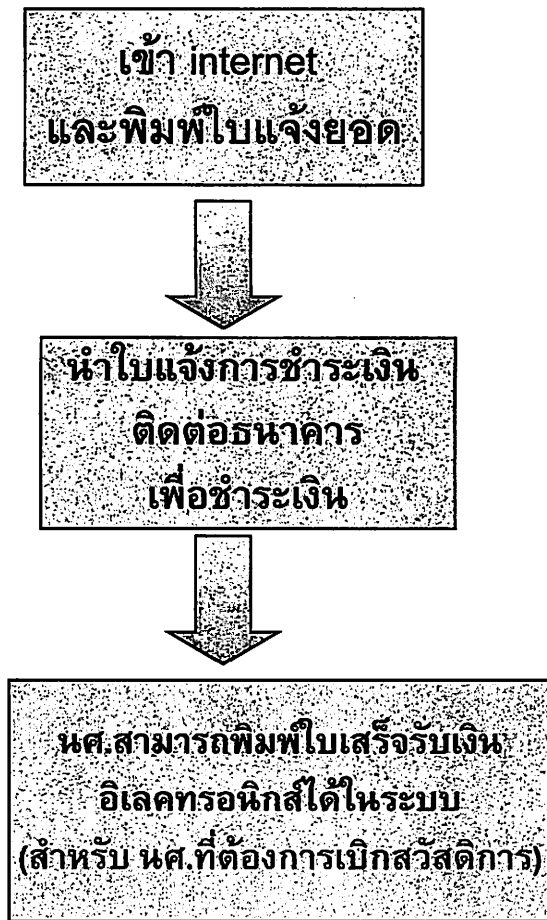
วิธีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 1.ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร (ค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด) *
ธ.กรุงไทย(15), ธ.ไทยพาณิชย์(15), บ.เคาน์เตอร์เชอร์วิส จก.(10) ได้ทุก
สาขาทั่วประเทศ และ ธ.ออมสิน(10) (เฉพาะสาขาย่อยม.วลัยลักษณ์
หากชำระยอดเงินไม่ถึง 1,000 บาท ยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร)
- 2.ชำระโดยวิธี “หักบัญชีธนาคาร” * คือการหักเงินค่าใช้จ่ายจากบัญชีเงิน
ฝากของนักศึกษา ซึ่งต้องเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่เปิดคู่กับบัตร
ประจำตัวนักศึกษา (ยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร)

หมายเหตุ ธนาคารไม่รับชำระเงินหากเลยกำหนดระยะเวลาตามที่
มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

1. ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร

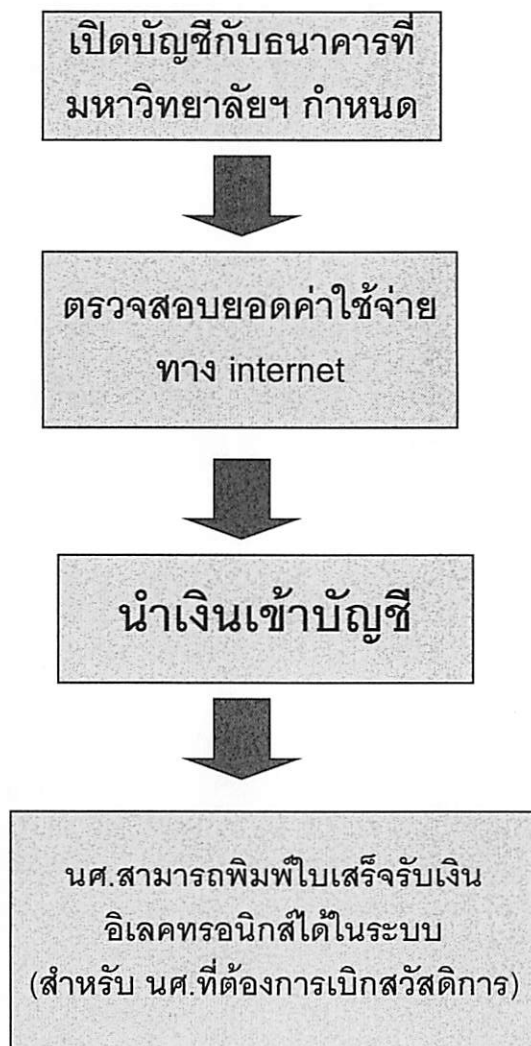
ขั้นตอนการชำระเงิน



- 1) นักศึกษาเข้า <http://ces.wu.ac.th> เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน” คลิก Word เพื่อ “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร”
- 2) นักศึกษานำ “ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” พร้อมเงินสด เพื่อติดต่อขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ทุกธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3) นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

2.ชำระโดยวิธี “ตัดบัญชีธนาคาร”

ขั้นตอนการชำระเงิน



- 1) นักศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย
- 2) นักศึกษาเข้าตรวจสอบหนี้สินทั้งหมดที่ต้องชำระที่ <http://ces.wu.ac.th> เลือกเมนู “ชำระระบบ” แล้วเลือกเมนู “ภาระค่าใช้จ่ายทุน/ทุน” คลิกเลือก “ค้างชำระทั้งหมด” เพื่อดูยอดค้างชำระ
- 3) นักศึกษานำเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ได้เปิดไว้ตาม ข้อ (1) จำนวนเงินที่นำเข้าบัญชี = ยอดหนี้สินตามข้อ(2) (ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 4) นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

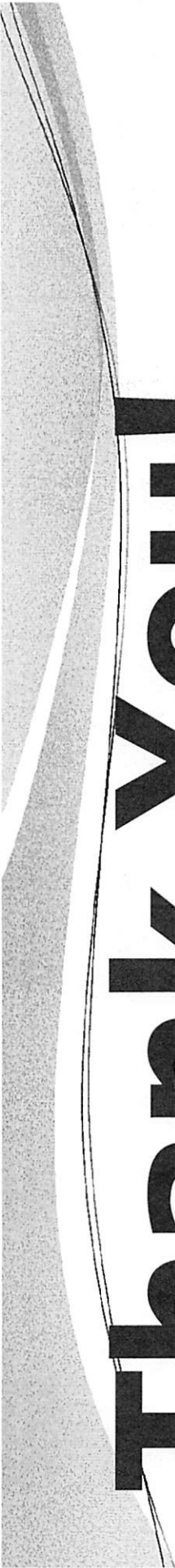
กรณีไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

1. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับทุน กยศ. กรอ. ทุนจากหน่วยงานต่างๆ และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติการผ่อนผัน
2. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันการชำระเงินให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายในวันที่ 29 ม.ค.-12 ก.พ. 2561 เท่านั้น
3. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม(ข้อ1) และประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าต่อวัน ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับคำร้อง และสามารถดำเนินการได้ภายในวันที่ 20-26 ก.พ. 2561 เท่านั้น



4. วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สิน
อื่น สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันตาม(ข้อ2) กำหนดชำระ
ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2561 ที่ธนาคารออมสิน สาขาย่อย มวล.
เท่านั้น หากยังไม่ชำระมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา และดำเนินการติดตามหนี้ทางกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ดำเนินการได้ภายในวันและเวลาราชการ
เท่านั้น



Thank You!

- หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติมได้ทั้งทางการเงิน นักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร ชั้น 1

- โทรศัพท์ 075-673713, 075-673720
หรือ เบอร์ภายใน 3713, 3720

ภาคผนวก 1
ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ.2559
- 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 4 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่....



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา ซึ่งได้แก่เงินค่าลงทะเบียน เงินยืม และหนี้สินอื่น ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และให้ หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการ แลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ด้วย
“ค่าลงทะเบียน”	หมายถึง	ค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียม อื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใดก็ตาม ซึ่งบังคับใช้ในขณะนี้และ/หรือที่จะกำหนด ขึ้นใช้ในภายหน้า
“เงินยืม”	หมายถึง	เงินยืมทุกประเภทของนักศึกษาที่กำหนดให้ ชำระคืนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งบังคับใช้ใน ขณะนี้ และ/หรือ ที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า

“หนี้สินอื่น”

หมายถึง

หนี้สินนอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และเงินยืม
ซึ่งไม่ครอบคลุมค่าหอพัก

ส่วนที่ ๑

ค่าลงทะเบียน

ข้อ ๖. ให้นักศึกษาทุกระดับชำระค่าลงทะเบียน ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีนักศึกษาใหม่

(๑) ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาแรก นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียน
ทั้งหมดก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยไม่ยินยอมให้มีการผ่อนผัน และไม่คืน
เงินที่ชำระไว้แล้วทั้งหมด

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาแรก นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียน
ทั้งหมดก่อนวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยไม่ยินยอมให้มีการผ่อนผัน และไม่คืน
เงินที่ชำระไว้แล้วทั้งหมด

๖.๒ กรณีนักศึกษาเดิม นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ ๓
นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เมื่อครบกำหนดเวลาการชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ยังไม่ชำระ
ค่าลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และยกเลิกผลการลงทะเบียน หากนักศึกษาประสงค์
จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน
สัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าปรับลงทะเบียน
ล่าช้าต่อวัน และค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับ
คำร้อง เว้นแต่นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ และ/หรือได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจาก
อธิการบดี

ส่วนที่ ๒

เงินยืม และหนี้สินอื่น

ข้อ ๗. นักศึกษาที่ค้างชำระเงินยืมและผิติดหนี้สินอื่น ที่กำหนดให้ชำระคืนในแต่ละภาคการศึกษา
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรายชื่อให้ทราบภายในสัปดาห์ที่ ๕ และนักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมด
ไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ ๖ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะให้พ้น
สภาพการเป็นนักศึกษา และดำเนินการติดตามหนี้ทางกฎหมายต่อไป

ส่วนที่ ๓

การผ่อนผันการชำระเงิน

ข้อ ๘. นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะต้องผ่อนผันการชำระเงิน รวมถึงนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
จากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันภายในสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๙. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติการผ่อนผันให้ชำระเงินและ/หรือชำระหนี้จากอธิการบดีแล้ว
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรายชื่อให้ทราบภายในสัปดาห์ที่ ๕ และนักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมด
ไปชำระให้มหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ ๖ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากนักศึกษาดังกล่าวไม่ชำระ

เงินและ/หรือชำระหนี้ภายในกำหนดที่ขอผ่อนผัน มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และดำเนินการติดตามหนี้
ทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นฉบับเดียวกัน ประกอบกับเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังต่อไปนี้

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ ผู้ร่วมเรียนที่เป็นบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๙
- ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๖) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฉบับนี้แทนดังต่อไปนี้

๒.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ กำหนดไว้ ดังนี้

กลุ่มที่	หลักสูตร/สาขาที่เปิดใน สำนักวิชา	เหมาจ่าย ภาคการศึกษา (บาท)	หมายเหตุ
๑	การจัดการ ศิลปศาสตร์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เหมาจ่าย ภาคการศึกษา ๑๒,๐๐๐ บาท
๒	เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร สารสนเทศศาสตร์	๑๒,๐๐๐	
๓	พยาบาลศาสตร์ สหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์	๑๔,๐๐๐	
๔	สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒๐,๐๐๐	
๕	เภสัชศาสตร์	๒๖,๕๐๐	
๖	แพทยศาสตร์	๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : รายชื่อหลักสูตร และสาขาที่เปิดสอนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒) ในกรณีนักศึกษาได้ศึกษาเกินกว่าจำนวนภาคการศึกษาปกติของแต่ละสาขาตามหลักสูตรแล้ว (ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพหรือลาพักการศึกษา) ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราหนึ่งของภาคการศึกษาปกติสำหรับสาขานั้นตามข้อ ๒.๑

๒.๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงการเรียนตรีควบโท ในสำนักวิชาการจัดการ เหมาจ่ายหน่วยวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๔) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ร่วมเรียนที่เป็นบุคคลภายนอก ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายเป็นรายวิชาดังต่อไปนี้

๒.๔.๑) บุคคลภายนอกที่เป็นชาวไทย รายวิชาละ ๓,๕๐๐ บาท

๒.๔.๒) บุคคลภายนอกที่เป็นชาวต่างประเทศ รายวิชาละ ๗,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ร่วมเรียนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒.๔ อาจมีการเรียกเก็บเพิ่มเติมสำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดบริการอย่างอื่นให้เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรให้ชำระค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

๓.๑) กรณีนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๑๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๖ ปี (โดยนับรวมระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรเดิม) ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑) ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของหลักสูตรใหม่ที่ศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จนสำเร็จการศึกษา

๓.๑.๒) ให้ชื่อยอดรวมค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรใหม่
ที่ศึกษาเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้หากได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรเดิมไว้สูงกว่าแล้วจะไม่
สามารถเรียกเงินคืนได้

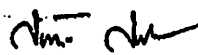
๓.๒) กรณีนักศึกษาไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑
แต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนตามยอดรวมของหลักสูตรใหม่ที่ศึกษาแล้ว ให้ชำระ
ค่าธรรมเนียมในอัตราหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาปกติตลอดไปจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เรียกเก็บตามรายการ มีดังนี้

รายการค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	อัตราที่จัดเก็บ
ค่าประกันทั่วไป (จ่ายคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)	คนละ ๕,๐๐๐ บาท
ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า	วันละ ๒๕ บาท
ค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า	วันละ ๑๐ บาท
ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
ค่าคืนสุขภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
ค่าใบแสดงผลการเรียน	ฉบับละ ๕๐ บาท
ค่าออกหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสารต่าง ๆ	ฉบับละ ๕๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต	คนละ ๑,๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการขอโอนสถาบันอื่น/ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต/หน่วยวิชา	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการขอย้ายหลักสูตร	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการขอโอนหน่วยวิชา	ครั้งละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.กีร์รัตน์ สงวนไทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง รายชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องรายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ออกประกาศรายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เปิดสอนไปแล้วนั้น

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศรายชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และออกประกาศรายชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

สำนักวิชา	หลักสูตร/สาขา
การจัดการ	บัญชีบัณฑิต
	บริหารธุรกิจบัณฑิต
	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต
เทคโนโลยีการเกษตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ (ประมง)
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร(เทคโนโลยีชีวภาพ)
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร(เทคโนโลยีอาหาร)
พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
แพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต
เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตรบัณฑิต
วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ
วิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมวัสดุ
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมีและกระบวนการ
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม
	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบอุตสาหกรรม

สำนักวิชา	หลักสูตร/สาขา
ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอาเซียนศึกษา
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาไทยศึกษาบูรณาการ
	นิติศาสตรบัณฑิต
สหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานามัยสิ่งแวดล้อม
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์
สารสนเทศศาสตร์	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

๒. รายชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักวิชา	หลักสูตร/สาขา	ระดับหลักสูตร	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
การจัดการ	การจัดการ	•	
	บริหารธุรกิจ	•	•
เทคโนโลยีการเกษตร	วิทยาศาสตรการเกษตร	•	•
	อุตสาหกรรมเกษตร	•	•
พยาบาลศาสตร์	การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	•	
	การพยาบาลผู้ใหญ่	•	
เภสัชศาสตร์	วิทยาการด้านยาและเครื่องสำอาง	•	•
วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	•	•
	เคมี	•	•
	นิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพ	•	•
	วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	•	•
วิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร	วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ	•	•
	วิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม	•	•

ศิลปศาสตร์	วัฒนธรรมศึกษา	•	
	ภาษาอังกฤษ	•	
	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	•	
	เอเชียศึกษา		•
สหเวชศาสตร์และ สาธารณสุขศาสตร์	ชีวเวชศาสตร์	•	•
	สาธารณสุขศาสตร์	•	
สารสนเทศศาสตร์	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	•	•

หมายเหตุ : • หมายถึง หลักสูตร/สาขาที่เปิดสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.สุนทร ชัยมน)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๔๒๓๕



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
เลขที่	๒๘๕
วันที่	๒๕-๕-๕๙
เวลา	๑๙.๑๕ น.
รับ	

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

เลขรับในการออกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาล

๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙

๑

มีคุณวุฒิ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และแบบรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เลขรับในการออกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาล
๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙ ๒๕๕๙

- อ้างถึง ๑. หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ศธ ๕๗ ๐๔ ๐๑/๔๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑ ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ใช้ระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา Online ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร (ระบบ Bill Payment) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลการโอนเงินจากธนาคารจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินแต่เนื่องจากปัจจุบัน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคศึกษา มีจำนวนมากและระบบการออกใบเสร็จรับเงินมีการดำเนินการหลายขั้นตอน มหาวิทยาลัยฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการออกใบเสร็จรับเงินใหม่ เพื่อความคล่องตัวและผู้รับบริการ ได้ประโยชน์สูงสุด โดยมหาวิทยาลัยฯ รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผ่านธนาคาร (ระบบ Bill Payment) และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้เองจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และขอยกเลิกการใช้สำเนา ใบเสร็จรับเงินรายฉบับและใช้รายงานการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหลักฐานการรับเงินของส่วนราชการแทน เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี เมื่อนักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ต้องนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าว มายังกองคลังเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จึงขออนุมัติดังนี้

๑. แบบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์พิมพ์จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๒. การใช้แบบรายงานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยยกเลิกการใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษารายฉบับ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติตามที่ขอตกลง ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยฯ ให้นักศึกษาพิมพ์จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ได้เองและรายงานการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องมียกเลิกที่ เป็นสาระสำคัญแสดงการรับเงินแต่ละรายการครบถ้วน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการรับเงินทุกสิ้นวันของมหาวิทยาลัยฯ ได้ สำหรับแบบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์พิมพ์จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสืออ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ม.วลัยลักษณ์ (จุฬาลงกรณ์)

ดำเนินคดีแล้วคดีเลขที่ ๕๖

๑๖๖๕ ๕๙

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

ขอแสดงความนับถือ

๑๖๖๕ ๕๙

(นางสาวจุฬาลงกรณ์ สังข์ใหม่)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบงานการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เมื่อโปรดทราบ การอนุมัติ การให้ใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ความถูกต้องของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบรายงานใบเสร็จรับเงิน
กค.๐๔๒๒.๓/๑

๑๖๖๕ ๕๙

๑๖๖๕ ๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และออกประกาศกำหนดการและขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่	รายละเอียด	ประกาศรายชื่อ	กรณีไม่ชำระตามกำหนด
๒๙ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ		พิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน และนักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต่างๆ
๒๙ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันการชำระเงินให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันที่ศูนย์บริการการศึกษา		
๒๐ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าต่อวัน และค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับคำร้อง		
๒๗ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑		ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันการชำระเงิน	
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันการชำระเงิน		พิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และดำเนินการติดตามหนี้ทางกฎหมายต่อไป

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐ มีดังนี้

ชำระผ่านธนาคาร/หน่วยงานที่ระบุ

นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เท่านั้น โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษานำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าศาลา ตามเลขบัญชีที่ได้เปิดไว้คู่กับบัตรประจำตัวนักศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ธนาคารจะหักบัญชีเงินฝากตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) เท่านั้น

๒. นักศึกษาสามารถนำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระ ได้ที่ธนาคาร ดังนี้

- บมจ.ธนาคาร กรุงไทย
- บมจ.ธนาคาร ไทยพาณิชย์
- บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด
- ธนาคารออมสิน (เฉพาะสาขาย่อย ม.วลัยลักษณ์)

(นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินได้จาก <http://reg.wu.ac.th>)

หมายเหตุ : ธนาคารไม่รับชำระเงินภายหลังจากวันที่กำหนด

