

**ใบคืนเงินทดรอง**

 **กองทุนสำนักวิชา...............................................**

#  **ที่**  ..................................................

 **วันที่** .........................................

ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง..................................................สังกัด...............................................โทรศัพท์......................................ขอคืนเงินทดรองตามใบยืมเงินทดรองเลขที่............................. ลงวันที่........................ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

**( ) ประชาสัมพันธ์ ( ) พัฒนาบัณฑิต ( ) พัฒนาบุคลากร ( ) สวัสดิการ ( ) อื่นๆ**
**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................โดยมีรายละเอียดดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **รวมเงิน** |
| **รับเงินยืมทดรอง เป็นเงิน** |  |  |
| **หัก** ค่าใช่จ่าย ดังนี้ (หรือตามใบแนบใบคืนเงินทดรอง) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมค่าใช้จ่าย** |  |  |
| คงเหลือเงินที่ต้อง ( )รับเพิ่ม ( ) ไม่ขอรับเพิ่ม หรือ ( ) จ่ายคืน ให้กับกองทุนสำนักวิชา |  |  |

 ลงชื่อ.......................................ผู้ยืมเงินทดรอง

 (............................................................)

**สำหรับงานการเงินบัญชี**

ผลการคืนเงิน ( ) เรียบร้อยถูกต้อง ( ) ต้องรับคืนจากผู้ยืม.............................บาท ( ) ต้องจ่ายเพิ่มให้ผู้ยืม...........................บาท

ลงชื่อ..............................................................ผู้ตรวจสอบ

(...............................................................)

………………../………………./………….

คำอนุมัติ...............................................................................................

ลงชื่อ..............................................................ผู้อนุมัติ

(...............................................................)

………………/……………./…………………..