

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การจัดสรรเงินกองทุนสำนักวิชา
พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนักวิชา และวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้ออกประกาศไปแล้ว นั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการจัดสรรเงินเข้ากองทุนสำนักวิชา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำนักวิชาและวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกประกาศการจัดสรรเงินกองทุนสำนักวิชา พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การจัดสรรเงินกองทุนสำนักวิชา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษา รหัสปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓ อัตราเงินกองทุนสำนักวิชา และวิทยาลัย ที่จัดสรรให้กับสำนักวิชา สาขาต่างๆ กำหนดไว้ดังนี้

สำนักวิชา	ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	อัตราเงินกองทุนสำนักวิชา วิทยาลัย
สำนักวิชาการจัดการ	๑๔,๔๐๐	๒,๓๓๓
- สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	๒๐,๔๐๐	๒,๓๓๓
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	๑๓,๙๐๐	๓,๕๐๐
- สาขาอาเซียนศึกษา (เฉพาะปี ๑ - ๒) เพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๙๐๐ ๒๓,๙๐๐ (ปี ๑ - ๒)	๓,๕๐๐
- สาขาภาษาจีน (เฉพาะปี ๑ - ๒) เพิ่มอีก ๓๕,๐๐๐ บาท	๑๓,๙๐๐ ๔๘,๙๐๐ (ปี ๑ - ๒)	๓,๕๐๐
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๒,๓๓๓
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	๒๖,๙๐๐	๓,๕๐๐
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๒๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
สำนักวิชาแพทยศาสตร์		
- กรณีรับเงินอุดหนุนจากรัฐ	๓๓,๙๐๐	๓,๕๐๐
- กรณีไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ	๑๓๓,๙๐๐	๓,๕๐๐
สำนักวิชาเกษตรศาสตร์	๓๐,๔๐๐	๓,๕๐๐

สำนักวิชา	ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	อัตราเงินกองทุนสำนักวิชา วิทยาลัย
สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	๒๗,๕๐๐	๓,๕๐๐
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๒,๓๓๓
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	๑๔,๘๐๐	๒,๓๓๓
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐,๘๐๐	๒,๓๓๓
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	๑๔,๘๐๐	๒,๓๓๓
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒๒,๘๐๐	๒,๓๓๓

ข้อ ๔ เงินกองทุนสำนักวิชา ที่จัดสรรให้กับสำนักวิชา สาขาต่างๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนสำนักวิชา หรือ วิทยาลัย มีข้อดังต่อไปนี้

๕.๑ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษาเชิงรุกของสำนักวิชาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและสร้างความโดดเด่นให้แก่สำนักวิชา

๕.๒.๑ สนับสนุนพัฒนาหน่วยงาน

- เพื่อการสัมมนาประจำปีของสำนักวิชาและหน่วยงานภายในสำนักวิชา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
- เพื่อการประชุมย่อยของสำนักวิชาและหน่วยงานภายในสำนักวิชา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
- รางวัลสำหรับพนักงานที่ได้รับยกย่องจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รางวัลละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนกิจกรรมศิษย์เก่าของสำนักวิชา หรือ วิทยาลัย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
- เงินสมนาคุณเพิ่มเติมอาจารย์พิเศษและวิทยากรพิเศษ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง กรณีที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- เงินค่าของที่ระลึกให้ผู้มีอุปการคุณสำนักวิชา หรือ วิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อหน่วยงาน

๕.๒.๒ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในเชิงวิชาการ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในสำนักวิชาในการเข้าอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๔ เพื่อพัฒนาองค์กรและบริหารมนุษยสัมพันธ์องค์กรสมรรถนะสูง (ส่วสติการ) ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก

- สถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ทั้งนี้หลังจากใช้สิทธิตามวงเงินการเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๕.๔.๒ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน

- สถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ต่อคนต่อปี ทั้งนี้ หลังจากใช้สิทธิตามวงเงินการเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๕.๔.๓ ค่าทันตกรรม หรือ วัคซีน

- ค่าทันตกรรม หรือ วัคซีน เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ทั้งนี้ หลังจากใช้สิทธิตามวงเงินการเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๕.๔.๔ บุคลากรสำนักวิชา หรือ วิทยาลัย นักศึกษา และครอบครัว ในส่วนที่สำนักวิชาให้เพิ่มเติมจากสิทธิตามวงเงินการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

- พนักงานเสียชีวิต

- ค่าทำศพ ศพละ ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าพวงหรีด ศพละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ ภายใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ตามจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- นอกเหนือจาก ๑๔ จังหวัดภาคใต้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- นักศึกษาเสียชีวิต

- ค่าทำศพ ศพละ ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าพวงหรีด ศพละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ ภายใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- นอกเหนือจาก ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- ครอบครัวพนักงานเสียชีวิต ประกอบด้วย บุตร สามี ภรรยา บิดา และมารดา

- ค่าทำศพ ศพละ ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าพวงหรีด ศพละ ๑,๐๐๐ บาท
- ยานพาหนะ ภายใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- นอกเหนือจาก ๑๔ จังหวัดภาคใต้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- พนักงานลาออก

- เลี้ยงส่งพนักงานลาออก คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- ต้อนรับพนักงานใหม่
 - ของที่ระลึก คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
 - เลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- พนักงานเกษียณอายุ
 - เงินขวัญถุง คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าของที่ระลึก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- เลี้ยงส่งพนักงานเกษียณอายุ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ทุนเรียนพัฒนาการแบบก้าวกระโดด ทุนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่มีผลการศึกษา (GPAX) ก้าวกระโดด ระหว่างภาคการศึกษาปัจจุบัน และภาคการศึกษาก่อนหน้าอย่างน้อย ๐.๕ ขึ้นไป

๕.๕ รายงานอื่นใดที่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของรายได้ของกองทุน

- ๖.๑ เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสมทบ
- ๖.๒ เงินบริจาค เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้
- ๖.๓ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุนจากทรัพย์สินของกองทุน
- ๖.๔ รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริหารกองทุน
- ๖.๕ รายได้อื่นๆ จากการจัดกิจกรรมของสำนักวิชา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย คณบดีสำนักวิชา หรือ วิทยาลัย โดยตำแหน่ง เป็นประธาน รองคณบดีสำนักวิชา หรือ วิทยาลัย โดยตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา เป็นคณะกรรมการ โดยตำแหน่ง และกรรมการอื่น ๆ ที่กรรมการประจำสำนักวิชาเห็นชอบ รวมแล้วไม่เกิน ๙ คน เป็นกรรมการ โดยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๘ ในการจัดสรรเงินกองทุน ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการใช้เงินกองทุน ภายในเดือนแรกของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ มติการจ่ายเงินให้ไปตามมติกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาในปีนั้นๆ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายแต่ละหมวด หากเกินสัดส่วนที่จัดสรรจากประกาศ และหากต้องการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เข้าคณะกรรมการพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ และในกรณีที่คณบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดี ซึ่งทำหน้าที่รักษาการแทนคณบดี มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่จัดทำแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายเสนอต่อ อธิการบดีทราบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ระดมทุน บริหารจัดการเงิน ติดตามและ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินในกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักวิชา หรือ วิทยาลัยจัดทำรายงานการเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ส่งให้ ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

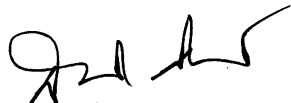
ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานประจำปีต่ออธิการบดีและ สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี ด้านการพัสดุ และการตรวจสอบให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำ วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ บรรดาประกาศ มติ คำสั่ง อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์