



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ.2545

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสนำเอาความรู้ทางวิชาการ ไปใช้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ทางวิชาการ และนำเอาประสบการณ์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย การ บริการวิชาการและการปฏิบัติงานอื่นในมหาวิทยาลัย ทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย อีกด้วย

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535 และเพื่อวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามข้อ 26(3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2535 และข้อ 3 และข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2544 อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2545 จึงวางหลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การปฏิบัติงานบริการวิชาการตามประกาศนี้ หมายถึงการปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ ตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2544 เช่น การให้คำปรึกษา การสอน การเป็น วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา การวิจัยและพัฒนา และการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น และเป็นการปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อ 2. การปฏิบัติงานบริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับพนักงานและลูกจ้างของ มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาทำการและ/หรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมดในการเตรียมการ หรือในการปฏิบัติงาน

ข้อ 3. การปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานและลูกจ้างจะต้องไม่กระทบ โดยตรงต่อการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 4. ผู้ที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการตามโครงการของมหาวิทยาลัยหรือ โครงการที่เป็นความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก สามารถใช้เวลาทำการและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5. การปฏิบัติงานบริการวิชาการตามประกาศนี้ แต่เป็น โครงการที่พนักงานและลูกจ้างจัดหาเอง ไม่ได้เป็นโครงการตามข้อ 4. จะต้องขออนุมัติและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ให้ ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 1 วันต่อสัปดาห์ และไม่เกิน 1 ครั้งต่อสัปดาห์ การปฏิบัติงานบริการวิชาการที่เกินกว่าระยะเวลา ดังกล่าวให้ขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

การปฏิบัติงานบริการวิชาการตามข้อนี้ หากเกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอก จะไม่มี ผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยแต่ประการใด

ข้อ 6. การปฏิบัติงานบริการวิชาการตามประกาศนี้ ถ้าได้รับค่าตอบแทนให้นำส่งเงินเป็นรายได้ให้มหาวิทยาลัย ตามอัตราหรือจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงานบริการวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 8. ผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

8.1 สั่งยกเลิกการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

8.2 ไม่พิจารณาให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในระยะเวลาหนึ่งหรือตลอดไป

8.3 ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

8.4 ลงโทษทางวินัย

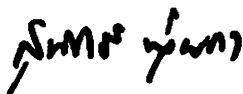
ข้อ 9. การปฏิบัติงานบริการวิชาการที่ไม่ใช้เวลาทำการและ/หรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการเตรียมการหรือในการปฏิบัติงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน แต่หากมีความจำเป็นในภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชาอาจเรียกให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติได้

ข้อ 10. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13

พฤศจิกายน พ.ศ.2545



(ดร.สุพัทธ์ พุฒกา)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์