



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในงานบริการวิชาการ
พ.ศ. 2545

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการนำส่งเงิน เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ข้อ 3 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2544 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2545 จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าเงินอุดหนุนสถาบัน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2539 และให้กำหนดอัตราการนำส่งเงิน ให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานโดยใช้เวลาทำการและหรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมดในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- ข้อ 2. อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 3. การปฏิบัติงานบริการวิชาการที่มีได้กำหนดอัตราการนำส่งเงินไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด
- ข้อ 4. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

สำหรับการบริการวิชาการที่ได้มีการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยแล้วทั้งจำนวนโดยยังมีได้หักเงินไว้ อยู่ก่อนออกประกาศนี้ หากอธิการบดีเห็นสมควรจะให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทน ก็ให้ใช้อัตราตามข้อ 2 ของประกาศนี้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายคืนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการได้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. 2545

(ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเภทบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ	อัตราการนำส่งเงิน		
		ฐานการคิด	อัตรานำส่งเงินขั้นต้น	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นและมีเงินคงเหลือ
1. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ	คาดว่ารายรับมากกว่าค่าใช้จ่าย	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ 15 ของฐานการคิด	นำส่งตามอัตราที่อธิการบดีกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของเงินคงเหลือ
2. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ	คาดว่ามียารับน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าใช้จ่าย	-	-	นำส่งทั้งจำนวน
3. การวิเคราะห์/ทดสอบ การตรวจซ่อม การออกแบบ การสร้าง/ประดิษฐ์หรือผลิต และการให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ	ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก	รายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	ร้อยละ 25 ของฐานการคิด	นำส่งทั้งจำนวน
4. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการเกี่ยวกับการสำรวจ การวางแผน การจัดการ การรับจ้างทำวิจัย การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะหรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	(1) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น (2) ในกรณีอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการตาม(1) น้อยกว่าร้อยละ 15 ของฐานการคิดให้นำส่งในอัตราร้อยละ 15 เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริการไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนกำหนด (3) ในกรณีผู้ให้ทุนหรือผู้ว่าจ้าง มิได้กำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริการโครงการไว้ในอัตราร้อยละ 15 ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น	ไม่ต้องนำส่ง
	ใช้ทุนหรือเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมด	-	-	นำส่งทั้งจำนวน

ประเภทบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์/เงื่อนไขในการดำเนินการ	อัตราการนำส่งเงิน		
		ฐานการคิด	อัตรานำส่งขั้นต่ำ	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นและมีเงินคงเหลือ
5. การปฏิบัติงานในลักษณะโครงการวิจัย	ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และสร้างความสามารถทางวิชาการของผู้วิจัยและมหาวิทยาลัย	ยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	(1) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น (2) ในกรณีที่อัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการตาม(1) น้อยกว่าร้อยละ 10 ของฐานการคิดให้นำส่งในอัตราร้อยละ 10 เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรให้นำส่งค่าอุดหนุนหรือค่าบริการไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนกำหนด (3) ในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้ว่าจ้าง มิได้กำหนดอัตราไว้แน่นอน ให้ผู้ทำโครงการนำส่งค่าเงินอุดหนุนหรือค่าบริการโครงการไว้ในอัตราร้อยละ 10 ของฐานการคิด เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น	ไม่ต้องนำส่ง
	ใช้ทุนหรือเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือทั้งหมด	-	-	นำส่งทั้งจำนวน
6. การบริการวิชาการที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดหาโครงการ หรือหน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา)	(1) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือแล้ว พนักงานผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องนำส่งเงิน (2) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการร่วมมือ พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำส่งเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของฐานการคิด	ไม่ต้องนำส่ง