



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ทุนทำงานพิเศษ

พ.ศ. 2544

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องทุนทำงานพิเศษ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2541 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษารัฐกิจใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเป็นการหารายได้พิเศษสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งในระหว่างเปิดภาคการศึกษาและระหว่างปิดภาคการศึกษา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับข้อ 5.8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2544 จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องทุนทำงานพิเศษ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2541 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องทุนทำงานพิเศษ พ.ศ. 2544 แทน ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนทำงานพิเศษ
“ทุน”	หมายถึง	ทุนทำงานพิเศษ
“ค่าตอบแทน”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเป็นค่าตอบแทนในกรณีที่นักศึกษาทำงานพิเศษ

ข้อ 2. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ในการจัดสรรทุนทำงานพิเศษ

- (1) เพื่อช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพสำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลน
- (2) เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานตลอดจนได้รับการฝึกฝนพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ที่มีประโยชน์
- (3) เพื่อฝึกให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- (4) เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและเห็นคุณค่าของค่าตอบแทนที่ได้รับจากการทำงาน

ข้อ 4. เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนในการทำงานพิเศษ

- (1) เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และ/หรือต้องการหาประสบการณ์ในการทำงาน
- (2) มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- (3) นักศึกษาผู้ได้รับทุนทำงานพิเศษ จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท การทำงานที่มีเศษของชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราครึ่งชั่วโมง
- (4) การทำงานพิเศษตั้งแต่ 6 ชั่วโมง ถึง 8 ชั่วโมง ติดต่อกัน ต้องมีเวลาหยุดพัก 1 ชั่วโมง ของระยะเวลาที่มีการทำงานนั้น
- (5) การทำงานพิเศษ จะเป็นได้ ดังนี้
 - การทำงานในช่วงเปิดภาคการศึกษา ให้มีชั่วโมงการทำงาน ไม่เกิน 100 ชั่วโมง ในภาคการศึกษานั้น ๆ
 - การทำงานในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้มีชั่วโมงการทำงานได้ตามความเหมาะสมและความต้องการของหน่วยงาน
- (6) นักศึกษาผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนทำงานพิเศษ จะต้องมาเลือกหน่วยงาน , ลงชื่อยืนยันสิทธิ์ และเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจง ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับทุน
- (7) นักศึกษาผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนทำงานพิเศษ จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่ระบุภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับทุน
- (8) ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องหยุดงาน ให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าทุกครั้ง เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย แต่จะต้องแจ้งให้ทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้
- (9) นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนทำงานพิเศษ หากมีความประสงค์ที่จะสละสิทธิ์ในการทำงานพิเศษ ให้แจ้งที่ส่วนกิจการนักศึกษา พร้อมแนบความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
- (10) นักศึกษาจะต้องทำงานให้ผ่านเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด

ข้อ 5. หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนทำงานพิเศษ

- (1) นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับทุนทำงานพิเศษ สมัครขอรับทุนได้ที่ส่วนกิจการนักศึกษา ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ
- (2) การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของนักศึกษา ตามที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์ กุวัฒนาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์