



เลขที่ใบในภารกิจของอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ
3594 วันที่ 5 พ.ย. 2562

บันทึกข้อความ

หน่วยงานส่วนการเงินและบัญชี..... โทรศัพท์ ..๓๗๑๘..... โทรสาร.....๓๗๑๙.....

ที่ อว ๗๕๐๔๐๑๐๒/.....๒๐๕๕/๒๕๖๒..... วันที่๙..... พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

เรียน พนักงานทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หน่วยงานรายงานผลการใช้งบประมาณเป็นรายไตรมาส เพื่อให้รายงานเป็นไปอย่างถูกต้อง การใช้งบประมาณสอดคล้องกับการจ่ายจริง และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ นั้น

ในการนี้ ส่วนการเงินและบัญชี จึงใคร่ขอความร่วมมือในการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้สำรองจ่ายเงินตนเองไปก่อนแล้ว ตามกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (รายไตรมาส) (ปีงบประมาณ)	กำหนดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย (ปีงบประมาณ)
๑	ไตรมาสที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม	ภายในวันที่ ๑๐ เดือนมกราคม
๒	ไตรมาสที่ ๒ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๐ เดือนเมษายน
๓	ไตรมาสที่ ๓ ประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน	ภายในวันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม
๔	ไตรมาสที่ ๔ ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ประจำเดือนกันยายน	ภายในวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน

สำหรับการคืนเงินยืมตรงให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงว่าท่านไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายรายการที่เกิดขึ้น และไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายมาเพื่อเบิกเงินจากมหาวิทยาลัยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ชุกดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒน