**หน่วยงาน  
ที่**    
**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองเกินสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**บันทึกข้อความ**

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ผ่าน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย ฉบับลง วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562 **ข้อ 3 ได้กำหนดว่า** **“ผู้ยืมที่มีเงินยืมทดรองคงค้างทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทดรองที่เกิน 2 สัญญา จะไม่สามารถยืมเงินทดรองจ่ายสัญญาใหม่ได้”**  
 **เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินสัญญาใหม่ได้**

เนื่องด้วย ปัจจุบันข้าพเจ้ามีรายการเงินยืมทดรองทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทดรอง จำนวน ............... สัญญา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สัญญาที่ | ใบยืมเลขที่ | รายการ | จำนวนเงิน | วันครบกำหนด | เหตุผล  ที่ยังคงค้าง |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องขออนุมัติยืมเงินทดรองเพิ่มอีก 1 สัญญา เป็นสัญญาที่ .............. เป็นเงินจำนวน ............................... บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....................................................................................................  
....................................................................................................................................................................................  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 .............................................. ผู้ยืมเงินทดรอง  
 (................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  
 อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...........................................................................................

................................................. ผู้บังคับบัญชารับรองการยืม  
 (................................................)