



บันทึกข้อความ

ลงรับในภารกิจรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
ที่ ๒๐๓๐ วันที่ ๑๑ กค ๒๕๖๒

หน่วยงานส่วนการเงินและบัญชี..... โทรศัพท์ ..๓๗๑๗..... โทรสาร.....๓๗๑๙.....

ที่ อว ๗๕๐๔๐๑๐๒...../.....๑๓๑๖...../๒๕๖๒..... วันที่๑๑.....กรกฎาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าส่วน-หน่วย/ผู้จัดการโครงการ
และพนักงานทุกท่าน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน
งบประมาณ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ ระบุว่า “ค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณในปีงบประมาณนั้น กรณีที่มีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายให้ตั้งค้างจ่าย
ไว้ และให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป...”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ส่วนการเงินและบัญชี ได้เวียนแจ้งเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินและกำหนด
ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามหนังสือ ศธ ๕๗๐๔๐๑๐๒/๒๘๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในการนี้จึงขอกำหนดการดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการในช่วงสิ้น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุภดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

การดำเนินการเบิกจ่าย/การใช้งบประมาณและการให้บริการก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาส่งเอกสาร ถึงส่วนการเงินและบัญชี
๑	การเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล /ค่าเล่าเรียนบุตร/ค่าเช่าบ้าน	วันจันทร์ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒	การเบิกค่าใช้จ่าย ๑. รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไตรมาสที่ ๔ - ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ - ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ๒. การส่งเอกสารการเบิกจ่าย เพื่อตั้งรายการค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ๓. ค่าล่วงเวลา ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อตั้ง รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓	การเบิกชดเชยเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน ๑. ส่งเอกสารเพื่อเบิกชดเชย ๒. นำเงินเบิกชดเชยเข้าบัญชีเงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน ๓. กรณีมีดอกเบียรับให้นำส่งมหาวิทยาลัยฯ ๔. รายงานสถานภาพเงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔	การยืมเงินทตรงจ่าย	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
๕	การคืนเงินยืมทตรงจ่ายและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ๑. ภารกิจเสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ๒. ภารกิจเสร็จสิ้นหลังวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๖	การนำส่งเงินรายได้ ๑. กรณีได้รับเงินจากหน่วยงานภายนอก ๒. หน่วยงานต่างๆ ที่ต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าสถานที่ และอื่นๆ	วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๗	การส่งคืนเล่มใบเสร็จรับเงิน	วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๘	หน่วยงานที่มีคลังวัสดุ การเบิกใช้/วัสดุคงเหลือ	วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ กรณีไม่ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่กำหนดให้ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี โทร. ๓๗๑๘ โทรสาร. ๓๗๑๙

ที่ ศธ ๕๗๐๔ ๐๑ ๐๒/๒๘๑๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินและกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน พนักงานทุกท่าน

ตามที่ส่วนการเงินและบัญชีได้เวียนแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับเงิน การกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงิน และการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ศธ ๕๗๐๔๐๑๐๒/๒๖๔๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้วนั้น

ส่วนการเงินและบัญชีใคร่ขอความร่วมมือในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และใคร่ขอแจ้งการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่าย กรณีที่ได้จ่ายเงินตนเองไปก่อนแล้วอีกครั้ง ดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (รายไตรมาส)	กำหนดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย
๑	ไตรมาสที่ ๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒
๒	ไตรมาสที่ ๒ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๓	ไตรมาสที่ ๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔	ไตรมาสที่ ๔ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กรณีที่ไม่ดำเนินการภายในกำหนด แสดงว่าท่านไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายรายการที่เกิดขึ้น และไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายมาเพื่อเบิกเงินจากมหาวิทยาลัยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา