



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงได้วางระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ “ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ผู้ยืม”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว
“เงินยืมทรงจ่าย”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยยืมให้แก่ผู้ยืมเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการ โครงการที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัย
“ใบสำคัญคู่จ่าย”	หมายถึง	หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงินยืมทรงจ่าย จะจ่ายได้เฉพาะผู้ที่ได้จัดทำใบยืมเงินทรงจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามใบยืมเงินทรงจ่ายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้การจ่ายจะจ่ายเป็น ๒ กรณีดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดเคลือบเฉพาะเท่านั้น

(๒) จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ยืมเงินทรงกำหนด

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินทรงเฉพาะที่จำเป็น เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ข้อ ๕. ให้ผู้ยืมยื่นใบยืมเงินทรงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาคืนไว้ด้วย และเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามใบยืมเงินทรง ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในใบยืมเงินทรงด้วย

ข้อ ๖. ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นภารกิจ ทั้งนี้ภายในปีงบประมาณเดียวกัน

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้คืนเงินยืมทรงจ่ายภายในกำหนด ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในใบยืมเงินทรงภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินคืน ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ เพื่อพิจารณาสั่งการคืนเงินยืมทรง

หากพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจนั้น ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ และผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืมทรงจ่ายคืน ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี รายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามรายละเอียดในใบยืมเงินทรง โดยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินยืมทรงคงเหลือนับจากวันครบกำหนดการยืมในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และชดใช้เงินยืมทรงตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗. เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมทรงจ่าย ให้ส่วนการเงินและบัญชี บันทึกการรับคืนในใบคืนเงินทรง และจัดส่งสำเนาใบคืนเงินทรง มอบให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐานการส่งใช้เงินยืมทรงจ่าย

ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้ยืมเงินได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายล้างเงินยืมแล้ว มีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อทักท้วงภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อทักท้วงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามข้อทักท้วง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืม โดยถือว่าผู้ยืมไม่ได้ส่งใช้เงินเท่าจำนวน ที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์