



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ.๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่นี้ ดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑. การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ให้เบิกจ่ายสำหรับตำแหน่งบริหาร และอัตราเบิกจ่ายดังต่อไปนี้

๒.๑ อธิการบดี	ตามที่จ่ายจริง		
๒.๒ รองอธิการบดี	เหมาจ่าย	๒,๐๐๐	บาท/เดือน
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี	เหมาจ่าย	๑,๐๐๐	บาท/เดือน

ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบันหรือเทียบเท่า

๒.๔ ตำแหน่งอื่นหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความจำเป็นให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่าย ไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนบุคคลสำคัญให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานดำเนินการเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในต่างประเทศ โดยให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้ยกเว้นตำแหน่งอธิการบดี และตำแหน่งรองอธิการบดีไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในต่างประเทศดังกล่าว

ข้อ ๓. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศฉบับนี้ และมีความจำเป็นอย่างยั้งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์