



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

ที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองเกินสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ผ่าน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ได้กำหนดว่า “พนักงานที่มีเงินยืมทดรองคงค้างทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทดรองที่เกิน ๒ สัญญา จะไม่สามารถยืมเงินทดรองจ่ายสัญญาใหม่ได้”

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินสัญญาใหม่ได้

เนื่องด้วย ปัจจุบันข้าพเจ้ามีรายการเงินยืมทดรองทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทดรองจำนวน สัญญา ดังนี้

สัญญาที่	ใบยืมเลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	วันครบกำหนด	เหตุผลที่ยังคงค้าง
๑					
๒					
๓					

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องขออนุมัติยืมเงินทดรองเพิ่มอีก ๑ สัญญา เป็นสัญญาที่ เป็นเงินจำนวน บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ยืมเงินทดรอง
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

..... ผู้บังคับบัญชารับรองการยืม
(.....)