



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจำย พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจำย พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจำยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทรงจำยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่ดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ยืมเงินยืมทรงจำยเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการกิจการของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ยืม พิจารณาถึงความเหมาะสมในจำนวนเงินที่ยืมโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืมด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้การยืมเงินทรงจำยมีการควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดวงเงินในการยืม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่ง	วงเงินต่อสัญญา
๑	รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/ผู้ช่วยอธิการบดี/ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/หัวหน้าสาขาวิชา หรือ เทียบเท่า/หัวหน้าส่วน-หน่วย-สำนักงานสภา หรือเทียบเท่า/คณาจารย์ และนักวิจัย พนักงานหรือผู้ที่มีตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	พนักงานและลูกจ้างประจำ พนักงานสัญญาจ้าง	
	๒.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น วิศวกร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์/นักวิทยาศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ พนักงานธุรการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น นายช่างเทคนิค/ พนักงานวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓ นักศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	

ข้อ ๓. พนักงานที่มีเงินยืมทรงจำยค้างค้างทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทรงจำยแล้วเกิน ๒ สัญญาจะไม่สามารถยืมเงินทรงจำยสัญญาใหม่ได้

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็นมหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินสัญญาใหม่ได้

ข้อ ๔. พนักงานที่ยืมเงินทรงจำยที่ครบกำหนดแล้ว ไม่ส่งคืนเงินยืมทรงจำยถือเป็นความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารบุคคล

ข้อ ๕. การเบิกจ่ายเงินยืมตรง ไม่ว่าเงินนั้นจะได้รับจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ยืมจะต้องแนบประมาณการหรือแผนการใช้จ่ายเงินประกอบการยืมเงินตรงด้วยทุกครั้ง และให้ยืมเงินตรงได้ไม่เกินความจำเป็นในการใช้จ่ายในแต่ละครั้ง กรณีผู้ยืมได้รับเงินจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้ยืมนำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะเบิกจ่ายเงินยืมตรงให้ผู้ยืมได้

ข้อ ๖. กรณีขอยืมเงินเพื่อตรงจ่ายโครงการต่างๆ หากมีงบประมาณการจัดซื้อและการจ้าง ให้ใช้วิธีการทางพัสดุ เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการตามวิธีการพัสดุได้ทันหรือได้ผลดี ให้สามารถยืมเงินตรงไปดำเนินการได้โดยให้ระบุเหตุผลประกอบการยืมด้วย

ข้อ ๗. กรณีเกินกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจนั้นๆ ผู้ยืมยังไม่ขอใช้เงินยืมตรงจ่าย ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามรายละเอียดในใบยืมเงินตรง (ผู้ยืมยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้จากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ เพื่อขอใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบจำนวน) โดยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินยืมตรงหรือจำนวนเงินยอดคงค้างตามใบยืมเงินตรง ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี การกำหนดเกณฑ์การขอใช้เงินยืมตรงจะคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) กรณีเงินยืมตรงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑ ปี

๒) กรณีเงินยืมตรงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๕ ปี

๓) กรณีเงินยืมตรงเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑๐ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติการผ่อนชำระจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งดอกเบี้ยค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี (ถ้ามี) ซึ่งการผ่อนผันชำระต้องมีเงื่อนไขที่เกิดจากการทุจริตของผู้ยืมเงินตรงจ่าย

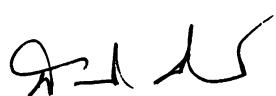
ข้อ ๘. ให้คิดดอกเบี้ยระหว่างการผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ขอใช้จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยให้ถือจำนวนเงินที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนเป็นการชำระดอกเบี้ยรายเดือนที่เกิดขึ้นก่อน ส่วนที่เหลือให้ถือเป็นการผ่อนชำระเงินต้นที่ค้างอยู่

ข้อ ๙. การยืมเงินตรงที่ผู้ยืมไม่ขอใช้เงินยืมตรงจ่าย ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีที่ผู้ยืมเงินตรงได้ขอใช้เงินยืมตรง โดยมหาวิทยาลัยได้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ หรือมีการขอใช้เงินยืมตรงจ่ายในรูปแบบอื่น (กรณีไม่สามารถหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะได้) มีโทษทางวินัย และไม่สามารถยืมเงินตรงได้อีกต่อไป

กรณีที่ผู้ยืมเงินตรงขอใช้เงินยืมตรงจ่าย โดยการหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะแล้วตั้งแต่ ๒ งวด/เดือน ผู้ยืมเงินตรงต้องรับผิดชอบเงินยืมตรงนั้นทั้งจำนวน

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่มีเหตุผลไม่อาจปฏิบัติตามนี้ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์