

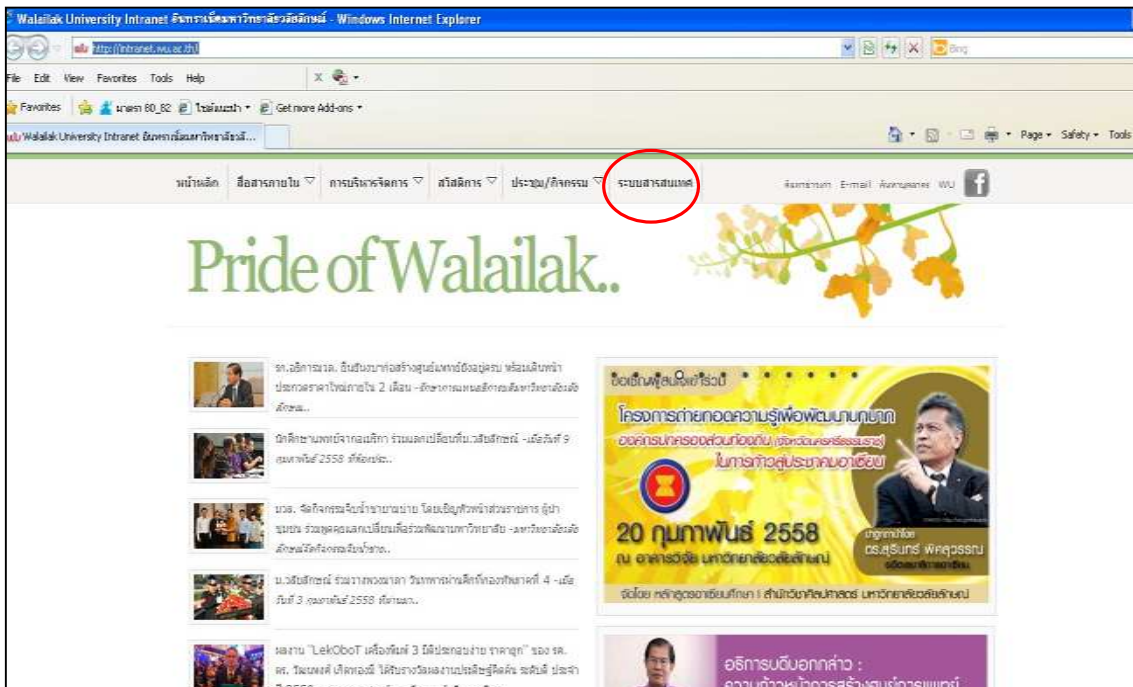
## การจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทางระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย

ด้วยในปัจจุบันทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทาง Intranet ของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีภาษี 2557 เป็นต้นไป ซึ่งพนักงานสามารถเข้าพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทนแบบเดิม (ของกระดาษปกปิดสีม่วง) โดยมีวิธีการดังนี้คือ

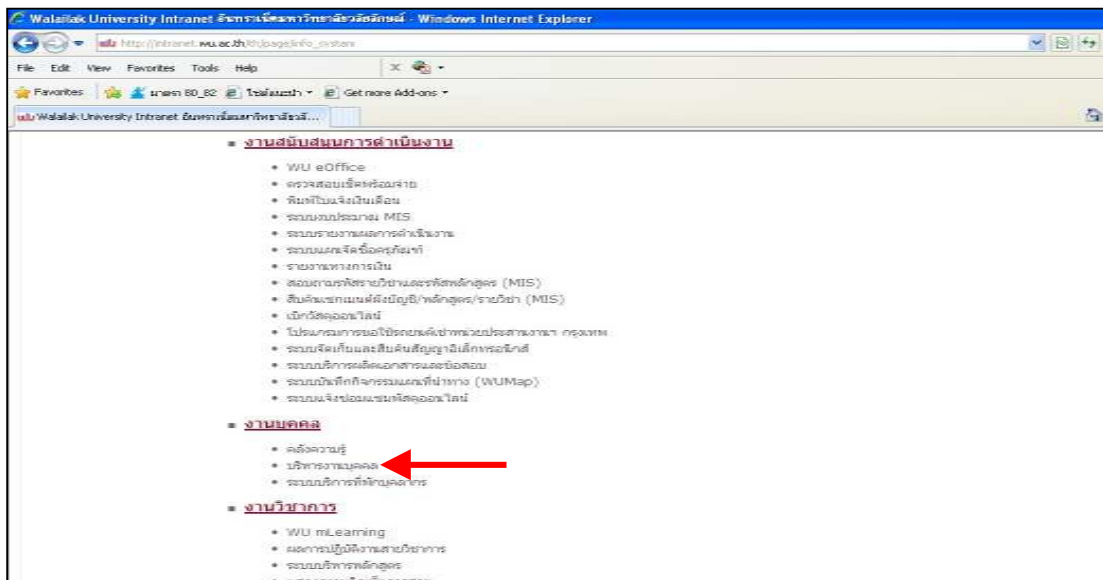
**คำแนะนำ** เพื่อความคมชัดของข้อความควรสั่งพิมพ์จาก **เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome** หรือ **Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป**

### วิธีการจัดพิมพ์

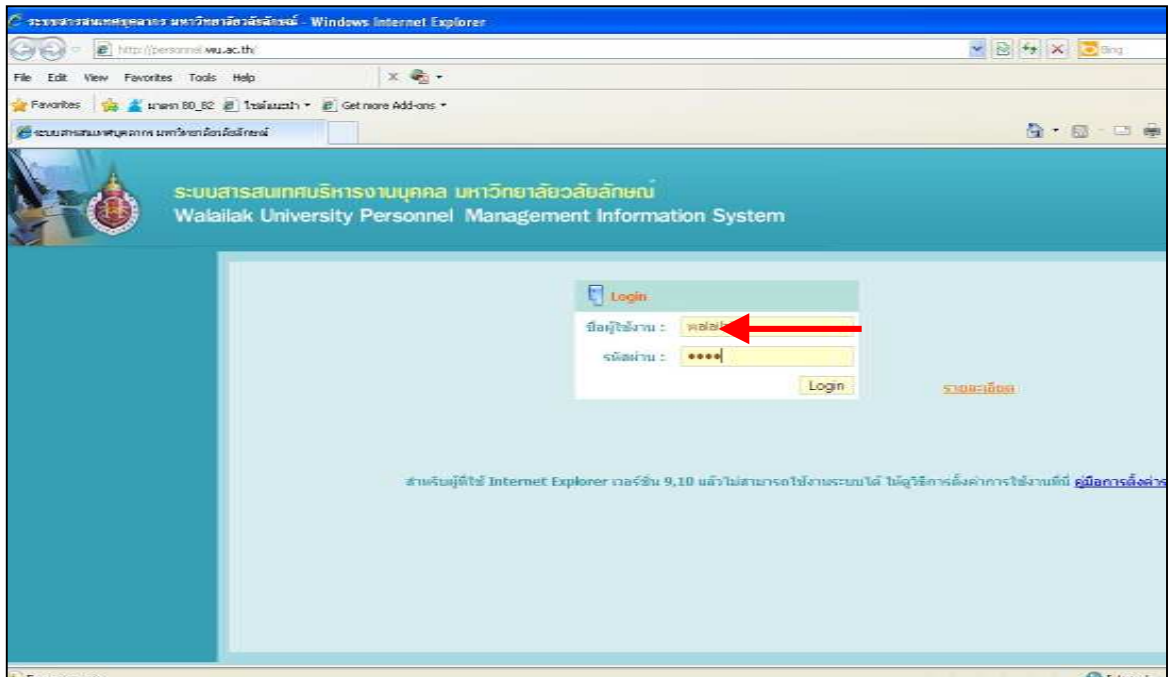
- 1.) เข้าที่อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ <http://intranet.wu.ac.th/>  
เลือก ระบบสารสนเทศ



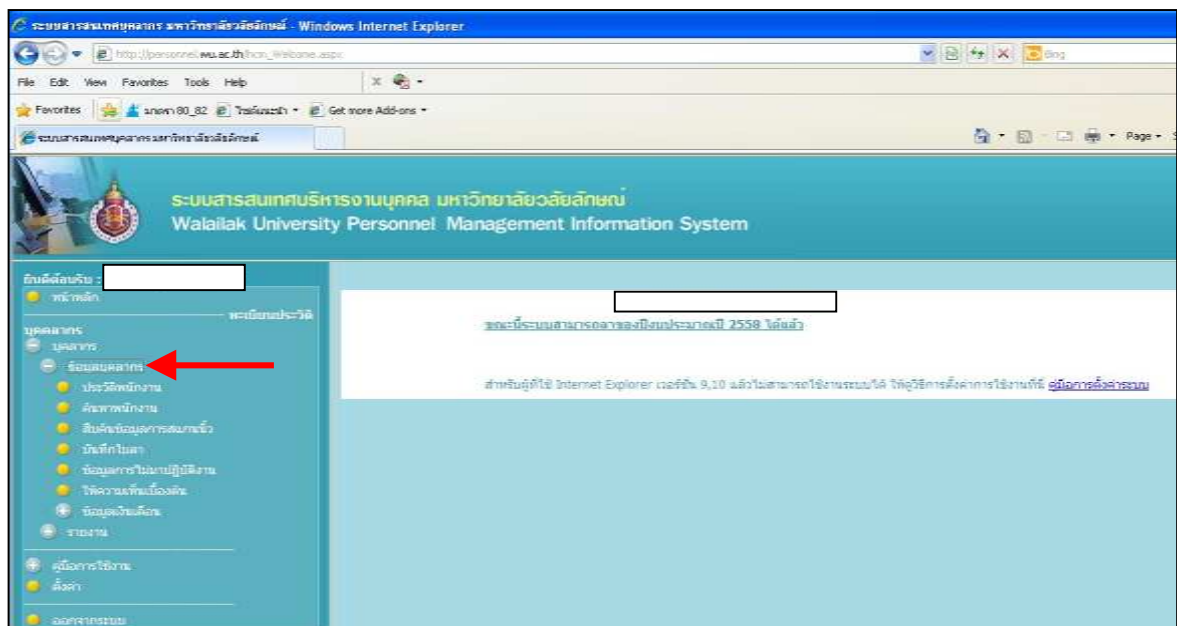
- 2.) ที่หน้าจอ ระบบสารสนเทศ หัวข้อ **งานบุคคล** เลือกเมนู **บริหารงานบุคคล**



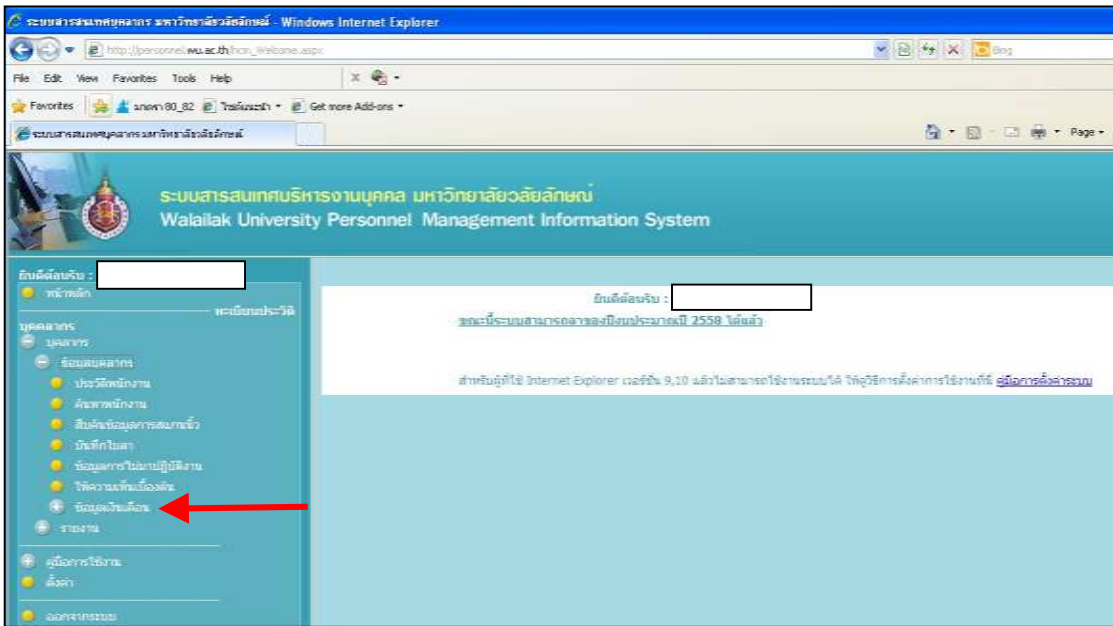
- 3.) หน้าจอ Login กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เหมือนกับการเข้าใช้ Email ของมหาวิทยาลัย กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



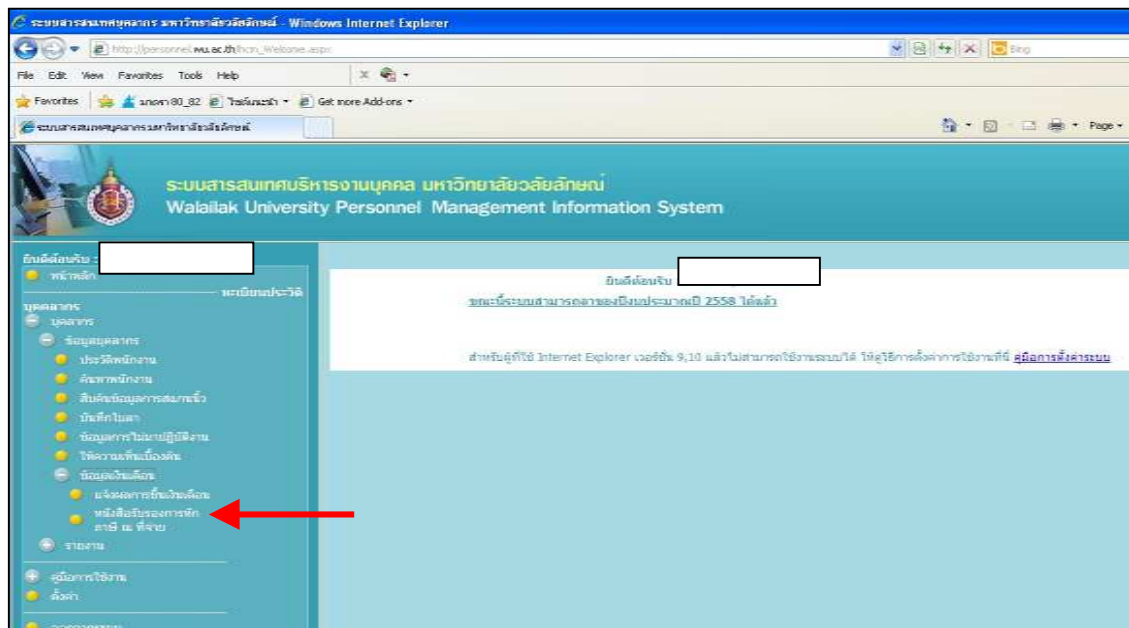
- 4.) เข้าสู่หน้าจอ ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล ที่เมนู บุคลากร เลือก ข้อมูลบุคลากร



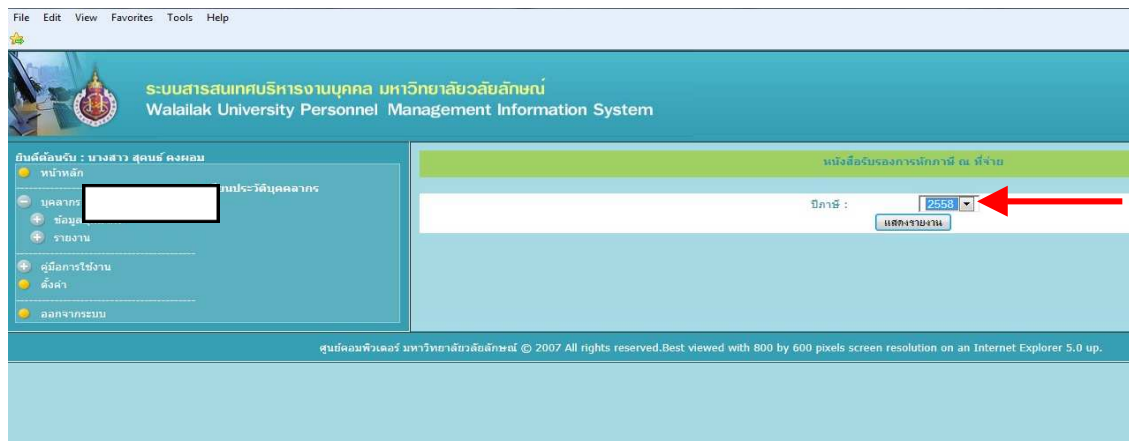
## 5.) เลือก ข้อมูลเงินเดือน



## 6.) เลือก หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



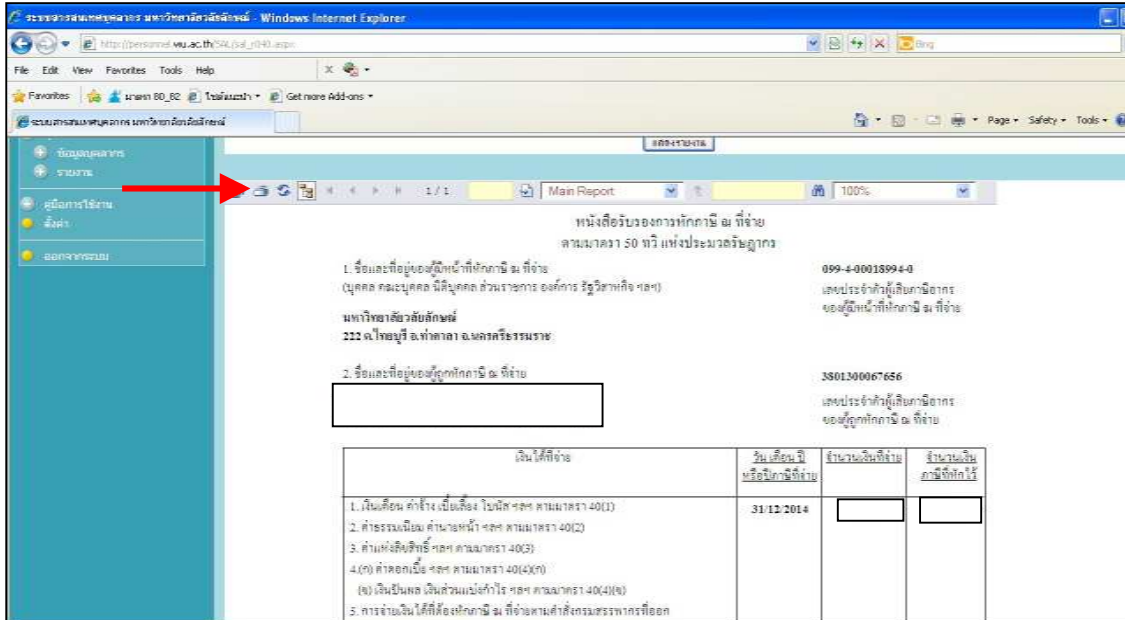
## 7.) เลือกปีภาษีที่มีเงินได้ต้องการยื่นแบบ กดปุ่ม แสดงรายงาน



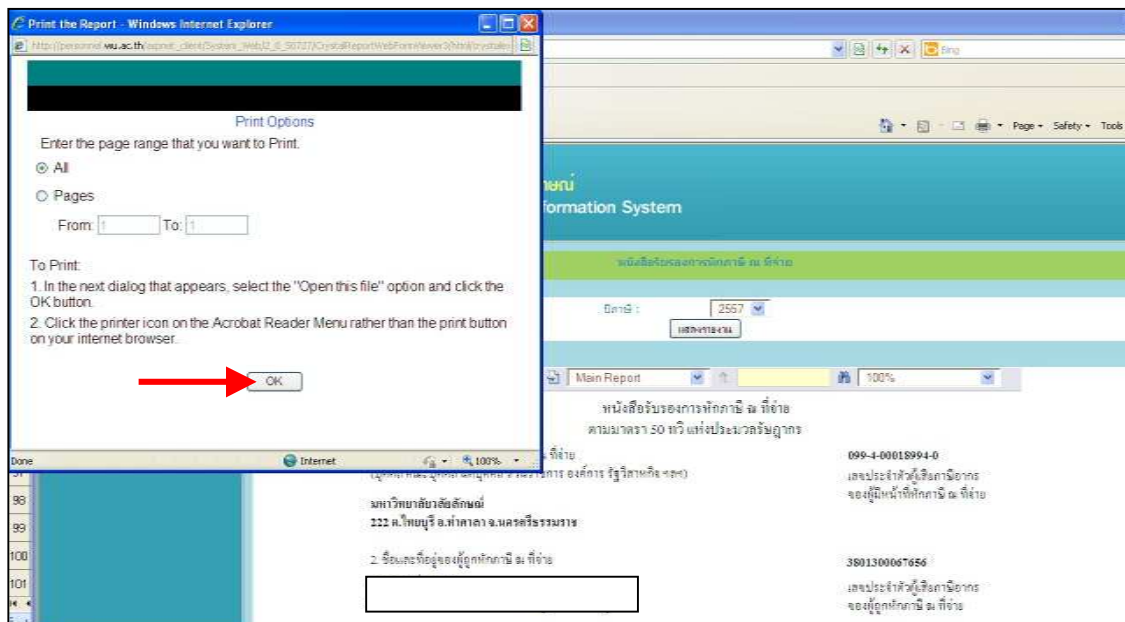
## 8.) ปราบกฏหน้าจอ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์

ข้อแนะนำ อย่าใช้คำสั่ง File Print มุมบนด้านซ้ายเพราะจะทำให้รายงานออกมาไม่เต็มรูปแบบ



## 9.) ปราบกฏหน้าจอ Print Options กดปุ่ม OK เพื่อสั่งพิมพ์



หมายเหตุ ปีกาษีในการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เลือกปีกาษีที่มีเงินได้  
เพื่อใช้ยื่นแบบแสดงรายการตามแบบ ภ.ง.ด.90/91