บันทึกการลงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลา

(สำหรับกรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทน)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน……..

หน่วยงานสังกัด……..

วันที่	เริ่มเวลา	สิ้นสุดเวลา	ภารกิจ/งานที่ทำ	หนังสืออนุมัติที่	ชม.ทำงาน	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ควบคุม

ลงชื่อ……...……ปฏิบัติงาน

(……...……..……)